



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA

ATA DE REUNIÃO Nº 23 / 2023 - CANAN (11.82)

Nº do Protocolo: 23073.048025/2023-31

Ananindeua-PA, 04 de julho de 2023.

ATA DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA ? ANO 2023 - REALIZADA NO DIA 07 DE JUNHO DE 2023.

Aos sete dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às nove horas e quinze minutos, foi realizada a quinta Reunião Ordinária do ano de 2023, no Auditório do Colégio Intelectual, presidida pela Vice-Coordenadora do *Campus* Universitário de Ananindeua, Prof^a. Dr^a. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira, com os representantes docentes, discentes e técnico-administrativos do Conselho Deliberativo do *Campus* de Ananindeua, listados a seguir: Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, Diretor da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Cristhian Corrêa da Paixão, Diretor da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof^a. Dr^a. Sueny Diana Oliveira de Souza, Diretora da Faculdade de História; Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares, Diretor da Faculdade de Geografia; Prof^a. Dr^a. Darlene Teixeira Ferreira, Diretora da Faculdade de Física; Prof^a. Dr^a. Lorena Gomes Corumbá, Diretora da Faculdade de Química; Prof. Dr. Adilson Júnior Ishihara Brito, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História ? PPGEH/PROFHISTORIA; Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt, representante docente da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof^a. Dr^a. Erneida Coelho de Araújo, representante docente da Faculdade de Geografia; Prof^a. Dr^a. Janes Kened Rodrigues dos Santos, representante docente da Faculdade de Química; Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, representante docente da Faculdade de Física; coordenador da CPGA, Rodrigo César; representante técnico-administrativa, Franciluce Souto Rodrigues. Como ouvintes, participaram os docentes Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, Prof. Dr. Fábio Cardoso Borges e Prof^a. Dr^a. Camila Nascimento Alves. Com a palavra, a Prof^a. Luciana Gonzalez iniciou a reunião, após o prazo regimental de espera, dando boas-vindas aos presentes. Na sequência, informou que o Coordenador do *Campus* de Ananindeua, Prof. Alcy Ribeiro, ainda encontra-se em período de férias, mas iria participar da presente reunião como ouvinte, pois o mesmo necessitava fazer esclarecimentos sobre manifestações da última reunião ordinário do conselho. Profa. Luciana Gonzalez, então, solicitou autorização do Conselho Deliberativo do CANAN para que Prof. Alcy Ribeiro fizesse o pronunciamento. O conselho autorizou por unanimidade. Na sequência passou a palavra para o mesmo; Prof. Alcy Ribeiro informou que necessitava esclarecer alguns pontos abordados na quarta reunião ordinária do Campus, ocorrida em 11 de maio de 2023, os quais foram registrados em ata. Prof. Alcy Ribeiro agradeceu permissão dos conselheiros em ceder espaço para esclarecer os pontos e para que sejam novamente registrados em ata *ipsis litteris* e diminuir as dúvidas. Para tanto, pontuou os assuntos extraídos da ata da 4ª reunião citada para que os mesmos fossem registrados, como seguem: **a) ?... reunião para discutir o PDU, pois não houve discussão no ano corrente...?.** Sobre este argumento, Prof. Alcy Ribeiro ressaltou que, conforme mencionado em outras oportunidades, o PDU foi trabalhado conjuntamente no *Campus* e sempre sob orientação da PROPLAN; ressaltou que a reunião de avaliação não aconteceria em maio; mas sim no mês de junho ou agosto; e a outra em novembro ou dezembro, a depender do posicionamento da PROPLAN. Destacou também que a servidora Patrícia Costa está em permanente contato com a PROPLAN para verificar a melhor data de reunião de revisão do

PDU, afirmando novamente poderá ser em reunião de junho ou agosto; **b)** ?...o Coordenador do Campus solicitou que o pedido desta vaga de técnico para a PROPESP passasse pelo Conselho do Campus, no entanto as **outras solicitações para vagas de técnicos feitos pela Coordenação para a PROGEP, cujos processos encontram-se no SIPAC, não passaram pelo Conselho?**. Prof. Alcy Ribeiro ressaltou que nenhum momento pediu para que o pedido chegasse ao Conselho. O que foi feito foi apenas atender o pedido do PPGCEM, conforme e-mail recebido. Mas destacou que foi importante que o assunto tenha apreciado no Conselho, embora não fosse pedido seu, pois item pode ser acrescido no PDU. Ademais, destacou que todos os pedidos de vagas ou quaisquer outros encaminhamentos, sempre trata, e tratou, com anuência do Conselho Deliberativo do CANAN. Desta forma, fez leitura *ipsis literis* do extrato da ata de 22 de maio de 2022 em que se discutiu o assunto e pediu para registro, como segue: ?...Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU: Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro apresentou algumas considerações sobre a minuta do PDU, iniciando com agradecimento à toda a comunidade acadêmica do Campus que se fez presente (docentes, técnicos e discentes) pelas suas contribuições, além da prestimosa orientação do Sr Fagner Santos, da Coordenadoria de Modernização Administrativa/PROPLAN. Em seguida, exibiu em Power Point as considerações das orientações recebidas da PROPLAN sobre o novo formato do PDU, sugestão de Organograma do Campus de Ananindeua mais atualizado, com a inclusão de subunidades que não constavam no organograma atual e que foram criadas ao longo da expansão do Campus de Ananindeua. Logo em seguida, apresentou, para conhecimento dos presentes, o texto-base em versão word, oportunizando discussões, observações e eventuais ajustes no documento. Na sequência, o Coordenador do Campus destacou a previsão de servidores para integrar o quadro permanente, o qual a servidora Simone Silva acrescentou a necessidade de previsão de servidores para a DAEST, **como um psicólogo e pedagogo**, destacando que a nomenclatura adequada para a sua subunidade é Divisão de Assistência e Acessibilidade Estudantil. Na sequência, o Prof. Alcy Ribeiro apresentou as competências de cada subunidade e setores; um quadro com os projetos de ensino, pesquisa e extensão por faculdade, momento em que a diretora da Faculdade de Geografia solicita a revisão da listagem dos projetos daquela subunidade justificando a falta de alguns não relacionados. Prof. Alcy Ribeiro destacou também **a expansão do número de docentes e técnicos por faculdades. Durante apresentação. Prof. Silvio Bispo indicou necessidade de vinda de dois técnicos em Eletromecânica para o quadro de servidores do Campus. No decorrer da apresentação, o Prof. Alcy Ribeiro indicou a necessidade de um técnico em tecnologia da informação e um analista em tecnologia da informação, além de técnicos administrativos, para composição do quadro de servidores.** Após considerações, debates e observações, o texto-base com as modificações e apontamentos realizados pelos presentes foi **aprovado pelo Conselho por unanimidade?**. **c)** ?...discussão da nomeação de técnicos administrativos oriundos das vagas dos ex-funcionários recentemente saídos do Campus?. Para tanto, Prof. Alcy Ribeiro fez novo extrato de ata de 09 de março de 2023, que segue: ?...Com a palavra, Prof^a. Sueny Oliveira fala sobre chegada dos novos servidores, pois havia expectativa de equilibrar os serviços das secretarias, pois em conversa com pró-reitor deu a entender. Prof. Alcy Ribeiro explicou que as novas servidoras Patrícia Vilhena, Isabela Furtado, Lidiane Sorricueta, ocuparam as vagas já existentes dos servidores que saíram; e explicou que o servidor Francisco da Silva está de 14 horas às 20 horas, em vista que foi uma demanda solicitada pelas faculdades que sentiram necessidade de alguém nesse horário. Com a palavra, o Prof. Paulo Melo fala de extinção de cargo mas que tem mecanismos de substituição e questiona sobre servidora da DIVIPLAN e menciona atividade-fim; sugeriu que o servidor Francisco da Silva dê suporte às secretarias. Prof. Alcy Ribeiro reforçou que o servidor já dá suporte e que inclusive é responsável pelas salas e que o período noturno era uma demanda urgente. Com a palavra, Prof. Alacid Neves afirmou que seria prudente designar novos servidores para as faculdades pois as atividades de ensino são responsáveis por trazer recursos, são atividade fim, que é difícil enquanto diretor fazer demandas de secretaria pois

demanda tempo. Prof. Alcy Ribeiro reforçou que tem alternativas e no momento pede que as discussões sejam pontuadas reunião específica que vai tratar a questão?. Prof. Alcy destacou que fez a leitura para que não houvesse dúvida do encaminhamento dado à esta questão; **d) ?...inclusive técnicos que chegaram recentemente removidos para o Campus não foram apreciados pelo Conselho...?**. Para esclarecer este ponto, Prof. Alcy ressaltou que tem o cuidado para que todos os processos sejam apreciados no Conselho Deliberativo, destacando que ele mesmo tem essa prática, pois é sua preocupação em buscar os encaminhamentos dentro da legislação. Desta forma, destacou que em **Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo de 14 de junho de 2022, os processos de remoções** solicitados pelos servidores mencionados foram apreciados no referido Conselho, a saber, Francisco Cardoso, da PROGEP, (processo 011636/2020-42); Lidiane Sorricueta, do DAP/PROAD (processo 031122/2020-41), e Fernanda Guerra (servidora do CIAC desistiu da remoção pro CANAN), os quais todos foram apreciados e aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes. Destacou que a vaga do servidor Alexis Gonzalez iria para concurso; e foi o que ocorreu; pois reforçou que este debate das vagas foi finalizado com a chegada da servidora Isabela Furtado, que hoje é lotada na DAEST. Prof. Alcy Ribeiro informou ainda que questionou, em processo ostensivo, à PROGEP sobre o pedidos de vagas para o CANAN; esclareceu que o diretor de Planejamento Força de Trabalho da PROGEP, Sr. Waldemar Silva, respondeu, o qual no momento que Prof. Alcy fez leitura resumida do despacho da PROGEP, como segue, para registro: *?...Senhor Coordenador, em atenção ao Ofício n. 37/2023 ? CANAN, informamos, de princípio, que o certame regido pelo Edital n. 100/2023 destina-se prioritariamente à reposição de cargos vagos no âmbito das Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPA. É oportuno ressaltar que as dificuldades de se realizarem expansões estão condicionadas ao contexto atual vivenciado pelas Universidades em relação à sua força de trabalho: a ampliação desta não ocorre na mesma proporção do crescimento institucional. Um dos fatores que contribuem para esse cenário desfavorável é a limitação trazida pela vedação ou extinção de cargos do Plano de Carreiras dos Cargos Técnico-Administrativos, a exemplo do estabelecido pelo Decreto n. 10.815/2019, cuja consequência direta é a impossibilidade de reposição das classes atingidas. Ressalte-se, ainda, o fato de a UFPA não ter recebido vaga de expansão, desde o ano de 2017, época em que o remanescente REUNI permitiu contabilizar a última vaga nova para este órgão? Em contraposição a este cenário deficitário, ações de ordem estratégica, conduzidas pela Coordenadoria de Planejamento da Força de Trabalho e pela Gestão Superior, estão em andamento, no entanto, estão sujeitas às mediações e tramites institucionais específicos, demandando, por vezes, lapso temporal maior em função de sua natureza. Pelo exposto e considerando que o Campus de Ananindeua não dispunha de códigos de vaga desocupados ao momento da publicação do Edital em referência, não é possível atender ao pleito neste momento, contudo, assevera-se que a PROGEP providenciará a reposição das vagas que vierem a desocupar no aludido Campus agilizando não só a abertura de novos concursos, mas também utilizando, conforme se mostrar oportuno, o próprio cadastro de reserva existente ao momento da vacância?* Prof. Alcy Ribeiro destacou ainda a reunião que esteve com o Magnífico Reitor, o qual informou do pedido da gestão superior da UFPA ao Ministro do MEC sobre as demandas e situação atual do Campus Universitário de Ananindeua e pediu providências através de processo formalizado (não ostensivo). Desta forma, Prof. Alcy Ribeiro finalizou sua fala e pediu desculpas aos conselheiros pelo longo tempo tomado, mas que precisava fazer novamente os devidos registros para não haver dúvidas de sua conduta perante o Conselho Deliberativo do CANAN e ficou à disposição para quaisquer outros esclarecimentos. Logo após, a Prof^a. Luciana Gonzalez abordou o seguinte ponto **01- Informes:** Com a palavra, Prof. Cristhian Paixão informou sobre início das atividades do Prof. Adry Kleber Ferreira de Lima no Campus de Ananindeua, referente à permuta de vaga do Prof. Luiz Cláudio Fialho, o qual já está com atividades no ITEC; ressaltou que na presente reunião, o Prof. Adry Lima não pode estar presente para ser apresentado ao Conselho. Na oportunidade, o Prof. Cristhian Paixão solicitou a retirada de ponto 6 e informou sobre a

constituição da nova presidência do Centro Acadêmico de Ciência e Tecnologia com o presidente Hugo Santos Maia, o vice-presidente Nicolas Rodrigues Mota, o Tesoureiro: Clenilton Ribeiro dos Santos Junior, o Diretor de Comunicação Pablo Vinícius Costa Guimarães, o Diretor de Eventos, Lucas Costa Oliveira, no período de 01 de junho de 2023 a 31 de maio de 2024. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro informou sobre problemas com a documentação do microônibus, que foi comprado fora de Belém, e que só agora foi verificado este problema com documentação. O servidor Rodrigo Sousa explicou que o atual veículo foi uma permuta com Instituto de Geociências - IG. Nesta troca, verificou-se que o número do motor é diferente do chassi; por conta desta trato administrativo de arquivamento com poucas informações, a legalização do veículo junto ao DETRAN está com mais. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro disse que para esta questão, marcou reunião com o Prof. Gilmar Pereira, o Vice-reitor para ver ajudar no resolução do caso. O Coordenador do Campus complementou que foi feito um levantamento de viagens realizadas pelo Campus com o microônibus pelos municípios e solicitou à PROPLAN ajustes no processo para tratar da viagem de campo; de posse do levantamento, a PROPLAN encaminhou a demanda para a PROEG. Na sequência, o Prof. Alcy Ribeiro informou que ele, a Prof^a. Luciana Gonzalez e o CPGA Rodrigo Souza participaram do Fórum Multicampi para Coordenadores e do Colóquio Mesorregional de Governança, que contou com a organização do Prof. Daniel Soares e com participação ativa dos técnicos Paulo Martins, Jean Albuquerque, além da Prof Sueny Diana; relatou também que no Fórum Multicampi foi tratada a questão de pedido remoção/transferência/redistribuição de docentes e técnicos, onde abordou-se sobre resolução que deve normatizar a questão a ser publicada brevemente. Na oportunidade, Prof. Alcy Ribeiro citou processos que ficaram aguardando a aprovação da resolução e mencionou nova resolução do MEC que normatiza que não pode haver carta de intenção nos processos de pedidos de transferências. O Coordenador do Campus também mencionou a agenda de compras, pelo qual é mais rápida a aquisição de equipamentos e bens, e o CPGA Rodrigo Sousa informou que será liberado recurso no valor de pelo 10 mil reais e que isto é um começo e que o Campus deve adquirir equipamentos como data show e um nobreak. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro informou que por questão de segurança e para controle de acesso de pessoas ao Campus, foi pedido a confecção de 1.700 crachás para discentes, e na sequência, também informou sobre a possibilidade de novo terceirizado para serviços gerais do Campus. Por fim, o Prof. Alcy Ribeiro reforçou que no dia 22 de junho às 09 horas ocorrerá reunião coma diretora do CIAC, Julieta Jatahy para tratar da emissão de diplomas digitais e ressaltou que a Secretária Nathalia Nogueira vai enviar e-mail para reforçar o lembrete. Coma palavra, o Prof. Adilson Brito informou que no dia 14 de abril, em reunião extraordinária, a Coordenação do PROFHISTORIA composta pelo Prof. Adilson Brito como Coordenador, e, Cleodir Moraes, como Vice-Coordenador, foi reconduzida para mais um biênio. Com a palavra, o Prof. Daniel Soares informou que está em sua primeira reunião como diretor de Geografia e que provocou a realização da última reunião extraordinária em que a nova direção de Geografia foi homologada; em seguida informou que no dia anterior ocorreu evento com projeto PIBID que contou com sua presença, com a Prof^a. Sueny Souza e com a Prof^a. Livia do curso de Pedagogia, destacando que o projeto conta com 72 bolsistas divididos em 4 escolas: EEEFM Luiz Nunes Direito, EEEFM Prof^a Zulima Vergolino Dias, EEEF Cândido Horácio Evelin, e EEEFM Antônio Carlos Gomes da Costa (FASEPA); apontou que os bolsistas estão disponíveis para ajudar nos eventos acadêmico-científicos da instituição, acrescentando que a Escola Luiz Direito Nunes deixou à disposição seu auditório para eventos da UFPA. O Prof. Daniel Soares informou também que, então coordenador na PROEX, e que devido à função, estava na organização do Colóquio de Governança; na sequência, reforçou o que disse em reunião extraordinária: a atual empresa contratada para serviços de transporte da UFPA não atende a contento as demandas; desta forma e seguindo orientação da diretora da PROAD, Sra. Roberta Tillmann, para que se registre as ocorrências para possibilitar excluir estas empresas no processo licitatório. Com a palavra, o CPGA Rodrigo Sousa informou que foram instaladas

duas câmeras no último andar e que estão sendo feitas pinturas em salas do *Campus* e manutenção de ar condicionados. Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão informou sobre seu projeto PIBID interdisciplinar Química-Física com 24 bolsistas com reunião no próximo dia 30. Em seguida, o Prof. Alcy Ribeiro ressaltou que pretende realizar no 2º semestre a Feira de Profissões de 2023, e solicitou empenho de todas as faculdades e bolsistas. Com a palavra, a servidora Franciluce Rodrigues informou que está aberto o período para atualização cadastral obrigatória no SOUGOV até final de julho; também informou que está aberto o período para as inscrições para os jogos dos servidores; logo após, informou sobre o sucesso da programação referente ao projeto "Trilhas" que foi realizado no dia 23 de maio. Na sequência, a servidora Nathalia Nogueira informou que no último dia 26 de maio realizou-se a colação de grau das turmas de Engenharia de Materiais, Química, Física e História no auditório da SEMED. Com a palavra, a Profª. Luciana Gonzalez parabenizou os coordenadores de projetos aprovados nos editais LABINFRA e PRODOUTOR.

02 - Projetos de Pesquisa/Extensão/Ensino:

2.1 ? Aprovação de Projeto de Extensão ?A Informática como Instrumento de Construção da Cidadania, Inserção Social e Educação Ambiental nas Escolas Públicas de Educação Básica do Município de Ananindeua-Pa?: Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Rômulo Luiz Oliveira da Silva, com alocação de cinco horas de carga horária, sob a vice-coordenação do Prof. Marcos Benedito Caldas Costa, sem alocação de carga horária; com a colaboração da Profª. Franciele Gomes Ferreira com alocação de carga horária de dez horas; no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. O parecerista foi o Prof. Reginaldo Saboia de Paiva. O Prof. Cristhian Paixão fez considerações sobre o projeto. Após as considerações, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade.

2.2 - Renovação de Projeto de Pesquisa ?Redefinindo a Fronteira: A Implantação da Companhia de Mineração Maranhense e a Imigração de Chineses para os Sertões entre o Pará e o Maranhão?: Renovação de Projeto de Pesquisa coordenado pela Profª. Sueny Diana Oliveira de Souza sem alocação de carga horária; no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. O parecerista foi o Prof. Wesley Oliveira Kettle. A Profª. Luciana fez a leitura do parecer do projeto, que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

2.3 ? Renovação de Projeto de Extensão ?Sala de aula virtual em História como estratégia de ensino e aprendizagem em comunidade?: Renovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Francivaldo Alves Nunes, sem alocação de carga horária, no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. A parecerista foi a Profª. Sidiana Macedo. A Profª. Luciana fez a leitura do parecer do projeto, que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

2.4 - Renovação de Projeto de Extensão ?Docência online e produção de videoaulas na formação de professores de História ?: Renovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Francivaldo Alves Nunes, sem alocação de carga horária, no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. A parecerista foi a Profª. Anna Maria Linhares. A Profª. Luciana fez a leitura do parecer do projeto, que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

2.5 - Aprovação de Projeto de Extensão ?Simulações Virtuais como meio de interação no ensino de Ciência: uma abordagem tecnológica inovadora?: Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pela Profª. Alessandra Nascimento Braga sem alocação de carga horária, no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. A parecerista foi a Profª. Darlene Teixeira Ferreira que destacou pontos do parecer do projeto, que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

2.6 ? Aprovação de Projeto de Extensão ?Democratizando o Ensino de Ciências: como a Computação Algébrica pode promover alfabetização científica??: Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pela Profª. Alessandra Nascimento Braga sem alocação de carga horária, no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. A parecerista foi a Profª. Darlene Teixeira Ferreira que destacou pontos do parecer do projeto, que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

2.7 - Aprovação de Projeto de Pesquisa ?Mineração, Meio Ambiente e Sociedade no Estado do Pará": Aprovação de Projeto de Pesquisa coordenado pela Profª. Camila Nascimento Alves com alocação de dez horas de carga horária no período de 06 de agosto de 2023 a 06 de agosto de 2024. O parecerista foi o Prof. Daniel José Lima de

Sousa. Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão fez considerações sobre o projeto. Após as considerações, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade.

3. Progressão Funcional: 3.1 - Shirsley Joany dos Santos Da Silva: Avaliação do Parecer da Progressão Funcional por interstício da docente em epígrafe da Classe C, Nível 1, para Classe C, Nível 2, denominação Adjunto, no interstício de 13 de setembro de 2019 a 13 de setembro de 2021, elaborado pela comissão formada pelos docentes Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo; Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Junior; Prof^a. Dr^a. Alessandra Nascimento Braga, sob a presidência do primeiro. Após a leitura do parecer favorável pelo Prof. Vicente Aleixo, este foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

3.2 - Sueny Diana Oliveira de Souza: Avaliação do Parecer da Progressão Funcional por interstício da docente em epígrafe da Classe C, Nível 2, para Classe C, Nível 3, denominação Adjunto, no interstício de 12 de agosto de 2021 a 12 de agosto de 2023, elaborado pela comissão formada pelos docentes Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo; Prof. Dr. Silvio Biso do Vale; Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva, sob a presidência do primeiro. Após a leitura do parecer favorável pelo Prof. Vicente Aleixo, este foi aprovado por unanimidade pelo Conselho.

4. Homologação do resultado da avaliação do 1º Ciclo de Estágio Probatório da servidora Camila Nascimento Alves: Apresentação do resultado da avaliação do 1º Ciclo de Estágio Probatório da servidora em epígrafe **no período de acompanhamento do desempenho de 28 de junho de 2022 a 28 de abril de 2023**, avaliada com conceito "excelente". Após considerações, o Conselho homologou o resultado do 1º ciclo de avaliação do estágio probatório da docente Camila Nascimento Alves por unanimidade.

5. Homologação do resultado da Avaliação do 1º Ciclo de Estágio Probatório do servidor Daniel Araújo Sombra Soares: Apresentação do resultado da avaliação do 1º Ciclo de Estágio Probatório do servidor em epígrafe **no período de acompanhamento do desempenho de 30 de junho de 2022 a 30 de abril de 2023**, avaliado com conceito "excelente". Após considerações, o Conselho homologou o resultado do 1º ciclo de avaliação do estágio probatório do docente Daniel Araújo Sombra Soares por unanimidade.

6. Homologação de Aprovação de Parecer de Permuta de vaga do prof. Renato Luz Cavalcante do Campus de Tucuruí para o Campus de Ananindeua: Com a palavra, o Prof. Silvio do Vale explicou que o processo de transferência do professor em epígrafe datava de 2021, já com o parecer elaborado pela Prof^a. Luciana Gonzalez, o qual foi favorável à remoção, mas que o mesmo por lapso não foi apresentado ao Conselho há mais tempo; pontuou que, no entanto, não havia vaga para a permuta, Prof. Silvio do Vale ressaltou que este ponto foi incluído na presente reunião, pois quando houvesse vaga, a permuta já estaria aprovada. Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão pontuou que termo mais adequado é "remoção" em vez de "permuta". Em seguida, o Prof. Alcy Ribeiro sugeriu colocar no processo, a sugestão do Fórum dos Dirigentes de Campi, de que se aguarde resolução, propondo que se retire de pauta este ponto, entendendo que o processo pode voltar com carta de intenção. Com a palavra, a Prof^a. Luciana Gonzalez sugeriu alteração no parecer incluindo a vinda mediante código de vaga e nomeada "remoção". Após as considerações das ressalvas, o Conselho aprovou a intenção de remoção do Prof. Renato Luz Cavalcante para o Campus de Ananindeua.

7. Condução do Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo para exercer a função de Coordenador do Laboratório de Física da Faculdade de Física, do Campus Universitário de Ananindeua, no período de 01 de junho de 2023 a 01 de junho de 2025 com 10 (dez) horas de carga horária: Com a palavra, a Prof^a. Darlene Ferreira explicou que a designação do Prof. Vicente Ferrer Pureza Aleixo para exercer a função de Coordenador do Laboratório de Física da Faculdade de Física já foi aprovada na Faculdade de Física. Após manifestação, o Conselho aprovou a condução por unanimidade.

8. Condução da Prof^a. Dr^a. Shirsley Joany do Santos da Silva para exercer da função de Coordenadora de Estágio Supervisionado da Faculdade de Física, do Campus Universitário de Ananindeua, no período de 01 de junho de 2023 a 01 de junho de 2025. com 10 (dez) horas de carga horária: Com a palavra, a Prof^a. Darlene Ferreira explicou que a designação da Prof^a. Shirsley Joany do Santos da Silva para exercer da função de Coordenadora de Estágio Supervisionado da Faculdade de Física já foi aprovada na Faculdade

de Física. Após manifestação, o Conselho aprovou a condução por unanimidade. **9. O que houver:** Com a palavra, a Secretária Executiva Nathalia Nogueira abordou duas situações sobre colação de grau: **a)** a primeira refere-se à explicação para que a confecção de atas de colação seja de responsabilidade da faculdade, em que ressaltou que a Secretaria Executiva não tem acesso ao sistema SIGAA, que emite a lista de alunos aptos a colar grau; não tem acesso à lauda do diploma; e não tem contato direto com CIAC para autorização das colações de grau. A servidora exemplificou que, caso houvesse empresa de eventos contratada pelos formandos para o planejamento e organização da colação de grau, esta não teria contato com a ata. No caso da Secretaria Executiva, após as colações, a Secretaria sequer fica de posse das atas. Deste modo, a Secretaria Executiva não pode se responsabilizar na cerimônia pública por um documento diretamente ligado à emissão de diplomas, já que isso se refere à faculdade. **b)** Outro ponto abordado pela servidora Nathalia Nogueira foi da situação ocorrida na última colação de grau das turmas de Engenharia de Materiais, Química, Física e História. Explicou que durante andamento de organização, havia a previsão de cessão do auditório da UNAMA da BR com capacidade para 250 pessoas, já que havia abertura para uma nova parceria, mas a resposta sobre a possibilidade de cessão demorou, e novos auditórios parceiros foram tentados. Sem a confirmação de um auditório, a turma da FEMAT pediu a colaboração do Prof. Edinaldo Cunha, que gentilmente se propôs a conseguir um auditório no Guamá, pois a preferência desta turma era por um auditório da UFPA. O Prof. Edinaldo Cunha conseguiu reservar o auditório setorial básico da UFPA do *Campus* de Belém com capacidade para 150 pessoas. Nesse meio tempo, a Secretaria Executiva conseguiu reservar o auditório da SEMED com capacidade para 250 pessoas em Ananindeua. Em reunião com os formandos das 4 turmas, foram colocadas para escolha entre as duas opções de auditório, sendo o auditório da SEMED a opção escolhida pela maioria dos formandos, em virtude da capacidade de convidados, distância e por se localizar no mesmo município do *Campus*, o que naturalmente a logística é mais fácil. Apesar da escolha pela maioria, a turma de Engenharia de Materiais se mostrou insatisfeita com o resultado e sua representante de colação de grau, Olívia Leite, efetuou postagens inconvenientes em relação ao trabalho da Coordenação do *Campus* de Ananindeua. A partir do relato, a Secretária Executiva Nathalia Nogueira informou que existe resolução que normatiza as colações de grau do *Campus*, criada em 2019, e sugeriu que esta resolução fosse atualizada, pois não contemplava situações que vinham ocorrendo nas colações. Em seguida, com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão destacou que não tinha ciência da resolução mencionada e que gostaria de ter acesso à resolução de colação de grau. Com a palavra, a Prof. Janes dos Santos reconheceu trabalho desenvolvido pela Secretaria Executiva nas cerimônias de colação de grau, e sugeriu fazer divulgação de colações e deixar na página do *Campus* nas redes sociais, além de formular um modelo de convite padrão para a cerimônia. Com a palavra, a Prof^a. Sueny Souza ressaltou que papel da universidade é seguir o rito solene e se o formando quiser serviços a mais, podem contratar a tais serviços, e apontou que seria pertinente padronizar o rito em todas as colações, acrescentando que também não tinha ciência da resolução. Com a palavra, o Prof. Silvio Bispo do Vale pontuou que a responsabilidade de confeccionar a ata de colação é do secretário de faculdade, e que se diretor assumir essa responsabilidade, pode ficar sobrecarregado, e manifestou concordância com a Prof^a. Sueny Souza sobre rito, destacando que a resolução precisa ser revista, até para definir papéis, como quem preside a cerimônia de outorga de grau, e lembrando que a Prof^a. Edilza Fontes havia colocado a Secretária Executiva Nathalia Nogueira na comissão de elaboração da resolução de colação de grau. Com a palavra, o Prof. Edinaldo Cunha concordou que *Campus* deve priorizar o rito de outorga, e na oportunidade, agradeceu e parabenizou organização da solenidade ocorrida no dia 26 de maio, e a presença da Prof^a. Luciana Gonzalez. O Prof. Edinaldo Cunha ressaltou, em relação à elaboração da ata de colação de grau, que apesar de ser um papel definido para a secretaria, o diretor da faculdade precisa agir para que o serviço não pare, e que, caso esteja sobrecarregado, o diretor pode solicitar a um bolsista para que faça a ata, visto que quando necessário, a coordenação do *Campus*

disponibiliza bolsista e sala para a realização de reuniões. Com a palavra, o Prof. Daniel Soares parabenizou a servidora Nathalia Nogueira pelo trabalho à frente das refeições, pontuou que talvez seja necessário melhorar a comunicação com a comunidade acadêmica, e que se resolução não está adequada, esta deve ser revista. Com a palavra, a Prof^a. Lorena Corumbá concordou que a responsabilidade com a elaboração da ata é da faculdade e relatou que houve um problema na última colação com a Faculdade de Química, pois como diretora, fez a ata na hora da colação assumindo a responsabilidade pelo documento, pedindo desculpas, na oportunidade, aos colegas e aos discentes pelo atraso no evento, em que deveria estar compondo a mesa de honra, tendo que ser substituída às pressas por conta da necessidade de reformulação da ata da FAQUIM. Na sequência, com a palavra, a Secretária Executiva Nathalia Nogueira esclareceu cada ponto: **a)** as refeições não são mais tão divulgadas devido à capacidade dos auditórios e ao limite de convidados por colando, e que a resolução de 2019 prevê um modelo de informações a constarem no convite, mas que este é de inteira responsabilidade dos formandos; **b)** pontuou que as etapas da cerimônia da colação são padrões como entrada de formandos, aposição de anel e capelo, e o que muda de uma colação para outra é o local onde o rito é feito, se no palco ou nos lugares de honra, dependendo da quantidade de formandos **c)** esclareceu que quem preside a cerimônia necessariamente é o Reitor da UFPA, e na ausência deste, um representante indicado por ele; **d)** pontuou ainda que em 2019 a Prof^a. Edilza Fontes não era mais coordenadora do Campus Ananindeua e portanto não tinha como colocá-la em comissão nenhuma. Após debates e sugestões, o Conselho deliberou pelo envio da resolução de 2019 aos conselheiros e a partir de então a deliberação sobre a atualização da resolução sendo ponto de pauta em próxima reunião. Não havendo mais nada a tratar, Prof^a. Luciana Gonzalez deu por encerrada a reunião e agradeceu a presença de todos na mesma, da qual eu, Nathalia Maciel Nogueira, Secretária Executiva, redigi a presente ata que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

Ananindeua-PA, 07 de junho de 2023.

(Assinado digitalmente em 04/07/2023 11:44)
ADILSON JUNIOR ISHIHARA BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###165#3

(Assinado digitalmente em 21/07/2023 11:31)
CRISTHIAN CORREA DA PAIXAO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###682#3

(Assinado digitalmente em 04/07/2023 13:29)
DANIEL ARAUJO SOMBRA SOARES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###056#7

(Assinado digitalmente em 04/07/2023 17:21)
DARLENE TEIXEIRA FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###624#1

(Assinado digitalmente em 04/07/2023 18:46)
EDINALDO JOSÉ DE SOUSA CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###648#9

(Assinado digitalmente em 04/07/2023 14:13)
ERNEIDA COELHO DE ARAUJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###175#6

(Assinado digitalmente em 05/07/2023 09:02)
FRANCILUCE SOUTO RODRIGUES
PORTEIRO
CANAN (11.82)
Matrícula: ###535#9

(Assinado digitalmente em 05/07/2023 10:39)
JANES KENED RODRIGUES DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###960#5

(Assinado digitalmente em 05/07/2023 13:31)

LORENA GOMES CORUMBA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###367#4

(Assinado digitalmente em 04/07/2023 22:11)

LUCIANA PEREIRA GONZALEZ
VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###609#1

(Assinado digitalmente em 04/07/2023 13:42)

PAULO CELSO SANTIAGO BITTENCOURT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###797#0

(Assinado digitalmente em 10/07/2023 09:51)

RODRIGO CESAR DA COSTA SOUSA
COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR
CPGA (11.82.05)
Matrícula: ###405#9

(Assinado digitalmente em 09/07/2023 20:53)

SUENY DIANA OLIVEIRA DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###308#8

(Assinado digitalmente em 11/07/2023 23:55)

VICENTE FERRER PUREZA ALEIXO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###044#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **23**, ano: **2023**,
tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **04/07/2023** e o código de verificação: **44a3686b84**