



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA

ATA DE REUNIÃO Nº 4073/2022 - CANAN (11.82)

Nº do Protocolo: 23073.065143/2022-22

Ananindeua-PA, 03 de novembro de 2022.

ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO *CAMPUS*  
UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA – ANO 2022 - REALIZADA NO DIA 13 DE OUTUBRO DE  
2022.

Aos treze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, às nove horas e quinze minutos, foi realizada a oitava reunião ordinária do ano de 2022, na Sala 403 do Colégio Intelectual, presidida pelo Coordenador do *Campus* Universitário de Ananindeua, Alcy Favacho Ribeiro, com os representantes docentes, discentes e técnico-administrativos do Conselho Deliberativo do *Campus* de Ananindeua, listados a seguir: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Luciana Pereira Gonzalez, Vice-Coordenadora do *Campus* Universitário de Ananindeua; Prof. Dr. Daniel José Lima de Sousa, Diretor da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Sueny Diana Oliveira de Souza, Diretora da Faculdade de História; Prof. Dr. Paulo Alves de Melo, Diretor da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof<sup>ª</sup>. Sueny Diana Oliveira de Souza, Diretora da Faculdade de História; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Luciana Martins Freire, Diretora da Faculdade de Geografia; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Shirsley Joany dos Santos da Silva, Diretora da Faculdade de Física; Prof. Dr. Fábio Cardoso Borges, Diretor da Faculdade de Química; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Verônica Scarpini Cândido, Coordenadora do Mestrado Acadêmico em Ciência e Engenharia de Materiais – PPGCEM; Prof. Dr. Alacid do Socorro Siqueira Neves, representante docente da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Reginaldo Saboia de Paiva, representante docente da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Erneida Coelho de Araújo, representante docente da Faculdade de Geografia; o Coordenador de CPGA, Rodrigo César da Costa Sousa; os representantes técnico-administrativos Oniwendel Felipe de Moraes Pereira, Franciluce Souto Rodrigues e Simone Santos da Silva; e a representante discente Natasha de Jesus Souza. Como ouvintes, participaram: a Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Janes Kenes Rodrigues dos Santos; as Bibliotecárias Cleide Furtado Nascimento Dantas e Élide Moura Figueiredo; o Técnico em Agropecuária Paulo Nazaré Coutinho Martins; Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale; o Prof. Dr. Vitor Leão Santana, a Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Camila Nascimento Alves; Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha; o Prof. Dr. Marcos Vinicius da Silva Paula; e o discente do CAHIS Carlos Alberto Silva. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro iniciou a reunião, após o prazo regimental de espera, dando boas-vindas aos presentes, e fez a apresentação dos pontos: **01- Informes: 1.1** – Alcy Ribeiro passou a palavra para a Prof<sup>ª</sup>. Verônica Scarpini que informou sobre o 1º Simpósio Nacional em Ciência e Engenharia de Materiais na Amazônia que ocorrerá nos dias três e quatro de novembro na modalidade online, para estudantes do *Campus* e de outras instituições. Na sequência, a Prof<sup>ª</sup>. Verônica Scarpini repassou informações sobre o desaparecimento do datashow pertencente ao PPGCEM, ressaltando que no dia 08 de setembro ocorreu a visita da Diretoria de Segurança - DISEG da UFPA, cuja averiguação limitou-se apenas à sala da Coordenação do *Campus*, sem vistoriar o espaço do PPGCEM. A docente explicou ainda que, como consequência da visita, a DISEG gerou um relatório com informações e fotos não verídicas, com imagens tiradas do corredor da sala da Coordenação do Campus, onde não ocorreu o desaparecimento. Deste modo, o PPGCEM emitiu uma resposta para a DISEG em relação a este relatório, o qual foi lido pela Prof<sup>ª</sup>. Verônica Scarpini na íntegra, e sobre o qual é aguardado um parecer da DISEG. **1.2-** Em seguida, a Bibliotecária Cleide Dantas tomou a palavra para repassar três informes: o primeiro tratou sobre a participação das bibliotecárias Élide Figueiredo e Cleide Dantas no 29º Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação cujo tema foi "Bibliotecas por um mundo melhor: década da ação", ocorrido durante os dias 26 a 30 de setembro de 2022, onde foi apresentado pelas referidas servidoras o trabalho "O futuro a partir da extensão: caminhos e possibilidades de atuação a partir da biblioteca - ações da UFPA/*Campus*

Ananindeua, Região Metropolitana de Belém"; o segundo informe foi sobre a parceria firmada entre a Biblioteca Benedicto Monteiro e o Portal do Conhecimento da Imprensa Oficial do Estado (IOEPA), tendo em vista as ações de acesso ao livro e formação de acervo desenvolvidas no âmbito das atividades de extensão da biblioteca; o terceiro informe foi sobre a continuidade do Ciclo de Palestras promovido pela Biblioteca Benedicto Monteiro com a Mesa "História, Memória e Turismo" de Tema "Turismo, Gênero e História da Ciência na Amazônia do século XX", mediada pelo Prof. Wesley Kettle, com a participação da Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Diana Priscila Sá Alberto da FACTUR/UFPA, a ocorrer no dia 25 de outubro do ano corrente. **1.3-** Logo após, a representante técnico-administrativo Franciluce Rodrigues, com a palavra, informou que se encerra no dia 14 de outubro de 2022, o prazo para a avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos e também dos docentes ocupantes de cargos de chefia, ressaltando que todo o público-alvo deve realizar sua avaliação. **1.4-** Na sequência, com a palavra, a representante técnico-administrativo, a Assistente Social Simone Silva informou que o processo de inscrição para o Cadastro Geral de Assistência Estudantil – CADGEST está aberto até dia 21 de outubro de 2022 e, na oportunidade, solicitou aos(as) professores(as) do *Campus* colaboração quanto à divulgação desse processo de inscrição. Ainda com a palavra, a representante técnico-administrativo, Simone Silva também informou que ocorrerá nos dias 17 e 18 de novembro de 2022, no *Campus* Belém, o 2º Seminário de Assistência e Acessibilidade da UFPA, que contará com a sua presença como representante do *Campus* de Ananindeua. **1.5-** Na sequência, com a palavra, a Secretária Executiva Nathalia Nogueira informou que ocorrerá no dia 20 de outubro de 2022 a colação de grau das turmas de Engenharia de Materiais, Ciência e Tecnologia, Física, Geografia e História, no auditório do COMIEADEPA, às quinze horas. Ainda com a palavra, a Secretária informou que ainda está sendo realizada a transição do procedimento de solicitação de pontos de pauta para as reuniões do Conselho, que atualmente ocorre via e-mail e passará a ser feito através do sistema SAGITTA, ressaltando que será aceita a solicitação de pontos dos dois modos durante o período de transição no procedimento previsto até dezembro de 2022, estimando que a partir de 2023, a solicitação de pontos de para reuniões do Conselho seja realizada necessariamente apenas através do SAGITTA. **1.6-** Com a palavra, o Prof. Paulo Melo informou que no dia 03 de outubro do corrente ano foi realizada a colação de grau da turma de Tecnologia em Geoprocessamento no auditório do COMIEADEPA, ressaltando a boa organização do evento e agradecendo os responsáveis pela organização e, na oportunidade, acrescentou que logo no dia seguinte ao evento, começou a receber solicitações de atestado de conclusão de curso por parte destes egressos, documento gerado exclusivamente pelo CIAC que ainda não tinha prazo para ser entregue. Diante desta situação, o Prof. Paulo Melo sugeriu à Coordenação que seja verificado com o CIAC, a possibilidade de descentralização na função de emissão dos atestados de conclusão de curso aos graduados, a fim de conferir celeridade a este processo. **1.7-** Em seguida, com a palavra, o discente Carlos ?, do Centro Acadêmico de História - CAHIS informou sobre Assembleia Geral dos Estudantes da UFPA – Ananindeua, a ocorrer na mesma data desta reunião, às 18 horas, na quadra do Colégio Intelectual, com o objetivo de debater acerca do cenário atual da educação e sobre as dificuldades enfrentadas pela comunidade acadêmica. Na oportunidade, o discente fez o convite ao Conselho para aqueles que tiverem interesse em participar. **1.8-** Logo após, com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro destacou que a articulação com a COMIEADEPA culminou na cessão do seu auditório para as colações de grau do *Campus*, ressaltando que a referida articulação foi consolidada pela visita ao Campus do Deputado Federal Olival Marques e Josué Paiva. Ainda com a palavra, o Coordenador do *Campus* propôs a realização da Reunião de Planejamento de 2023 no mês de novembro ou dezembro deste ano, ressaltando que a proposição tem o objetivo de deixar encaminhado a realização das atividades acadêmicas para o ano seguinte. Na sequência, informou que equipe de servidores do *Campus* de Ananindeua realizou uma visita técnica ao *Campus* de Salinópolis a fim de avaliar a estrutura acadêmica do local. O Coordenador informou ainda sobre a visita do Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal, Ícaro Pastana, e sua equipe, para tratar especialmente da institucionalização da Secretarias Integradas na UFPA. Para finalizar seus informes, Prof. Alcy Ribeiro reforçou o informe da Chefe da DGP, Franciluce Rodrigues, acerca da finalização do período para a avaliação de desempenho dos servidores. Na sequência, o Coordenador do Campus abordou o próximo ponto **2. Projetos de Pesquisa/Extensão/Ensino:** o Prof. Alcy Ribeiro procedeu à leitura de apresentação dos projetos de pesquisa, com seus respectivos títulos e coordenadores, para apreciação. Os seguintes projetos foram apresentados: **2.1 - Projeto de Pesquisa “Montagem, Instalação e Monitoramento de um Aerogerador de Pequeno Porte no Campus de Ananindeua, Bairro Icuí”:** Aprovação de professores como colaboradores do Projeto de Pesquisa aprovado na Reunião Ordinária de 14 de junho de 2022, coordenado pelo Prof. Dr. Jerson Rogério Pinheiro Vaz, pelo período de 20 de maio de 2022 a 20 de maio de 2023. Os colaboradores do referido

são: Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Kayt Nazaré do Vale Matos, com alocação de 5 horas de carga horária; o Prof. Me. Distéfano Lima Martins Barbosa, com alocação de 10 horas de carga horária; e o Prof. Cristhian Corrêa da Paixão, sem alocação de carga horária. Após considerações do Prof. Silvio Bispo acerca da alocação das cargas horárias já aprovadas no colegiado da Faculdade, a colaboração dos professores supracitados foi aprovada por unanimidade. **2.2 - Projeto de Extensão “Bibliotecas, leitura e sustentabilidade: caminhos para a extensão universitária no século XXI”:** Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pela Bibliotecária Élide Moura Figueiredo, com alocação de 10 horas de carga horária no período de 01 de dezembro de 2022 a 01 de dezembro de 2024, sob a vice-coordenação da Bibliotecária Cleide Furtado Nascimento Dantas e com a colaboração do Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle, sem alocação de carga horária; e da Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Sueny Diana Oliveira de Souza, sem alocação de carga horária. O Prof. Alcy Ribeiro fez a leitura do parecer do projeto, elaborado pelo mesmo e na sequência, a servidora Élide Figueiredo fez considerações sobre vice-coordenação e destacou que o projeto já foi aprovado no edital da PROEX. Após as considerações, o referido projeto foi aprovado por unanimidade.

**3. Progressão Funcional - 3.1 – Prof. Distéfano Lima Martins Barbosa:** Prof. Alcy Ribeiro procedeu à nomeação de uma Comissão de Avaliação de Progressão Funcional por Interstício do docente em epígrafe que passará da Classe B, Nível 1, denominação Assistente para Classe B, Nível 2 denominação Assistente, compreendendo o interstício de 20/05/2018 a 20/05/2020. Após sugestão, o Conselho aprovou por unanimidade a Comissão, que será formada pelos docentes: Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof. Dr. Cristhian Corrêa da Paixão e Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Kayt Nazaré do Vale Matos, sob a presidência do primeiro. Na oportunidade, membros do Conselho levantaram a discussão acerca da possibilidade de que a progressão por interstício ocorra de forma automática e que seria importante sensibilizar o CONSEPE/CONSUN em relação a esta possibilidade, revendo assim, a forma como se dá a progressão docente por interstício. O Prof. Alcy Ribeiro acrescentou à discussão a informação de que o Prof. Cristhian Paixão, como membro do CONSEPE e representante docente do *Campus*, pode atuar nesta pauta, que contou com a concordância do Conselho. **3.2 – Prof<sup>a</sup>. Janes Kened Rodrigues dos Santos:** Com a palavra, a Prof<sup>a</sup>. Janes Rodrigues explicou as solicitações contidas neste ponto. Na sequência, o Prof. Alcy Ribeiro procedeu à leitura do parecer elaborado pela Comissão formada pelos docentes: Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro, Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Kellen Heloizy Garcia Freitas, sob a presidência do primeiro, a qual foi favorável à alteração de período de interstício ficando aprovado pelo Conselho do Campus Ananindeua o parecer para a progressão da docente em epígrafe da Classe C, Nível 2 para Classe C, Nível 3, denominação Adjunto no interstício de 07 de fevereiro de 2019 a 07 de fevereiro de 2021. Na sequência o Conselho aprovou por unanimidade a Comissão de Avaliação de Progressão da docente em epígrafe da Classe C, Nível 3 para Classe C, Nível 4, denominação Adjunto no interstício de 07 de fevereiro de 2021 a 07 de fevereiro de 2023, que será formada pelos docentes: Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro, Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Kellen Heloizy Garcia Freitas, sob a presidência do primeiro. **3.3 – Prof. Marcos Vinicius da Silva Paula:** Prof. Alcy Ribeiro procedeu a leitura do parecer elaborado pela Comissão formada pelos docentes: Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Roseane da Silva Lima e Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, sob a presidência do primeiro, a qual foi favorável à progressão funcional por interstício do servidor em epígrafe, da Classe A nível 1, para Classe A nível 2, denominação Adjunto, compreendendo o interstício de 25 de setembro de 2020 à 25 de setembro de 2022. Após a leitura, o Conselho homologou o parecer da Comissão por unanimidade. **3.4 - Prof. Marcos Benedito Caldas Costa:** A pedido do docente interessado representado pela sua faculdade de lotação, este ponto foi retirado de pauta. **3.5 - Prof. Edinaldo José de Sousa Cunha:** Prof. Alcy Ribeiro procedeu a leitura do parecer elaborado pela Comissão formada pelos docentes: Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof. Dr. Marcos Benedito Caldas Costa e Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Roseane de Lima Silva, sob a presidência do primeiro, a qual foi favorável à progressão funcional por interstício do servidor em epígrafe, da Classe C, Nível 2 para Classe C, Nível 3, denominação Adjunto, compreendendo o interstício de 15 de dezembro de 2020 a 15 de dezembro de 2022. Após a leitura, o Conselho homologou o parecer da Comissão por unanimidade. **3.6 - Prof. Jerson Rogério Pinheiro Vaz:** Prof. Alcy Ribeiro procedeu leitura do parecer elaborado pela Comissão formada pelos docentes: Prof. Dr. Sílvio Bispo do Vale, Prof. Dr. Reginaldo Saboia de Paiva e Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro, sob a presidência do primeiro, a qual foi favorável à progressão funcional por interstício do servidor em epígrafe, da Classe D Nível 2 para Classe D Nível 3, denominação Associado, compreendendo o interstício de 7 de dezembro de 2020 a 17 de dezembro de 2022. Após a leitura, o Conselho homologou o parecer da Comissão por unanimidade. **3.7 - Prof. Estêvão José da Silva Barbosa:** O Prof. Paulo Melo procedeu a leitura do parecer elaborado pela Comissão formada pelos

docentes: Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, Prof. Dr. Paulo Alves de Melo e Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt, sob a presidência do primeiro, a qual foi favorável à progressão funcional por interstício do servidor em epígrafe, da Classe C, Nível 1, para Classe C, Nível 2, denominação Adjunto, compreendendo o interstício de 09 de outubro de 2019 a 09 de outubro de 2021. No momento aberto para discussões, o Prof. Daniel manifestou questionamento quanto ao período de interstício, com um ano de atraso, que pode resultar na negação de progressão na instância competente. Após discussões, o Conselho homologou o parecer da Comissão por unanimidade. Na sequência, o Prof. Paulo Melo pediu a palavra para fazer considerações sobre os procedimentos de aprovação de parecer de progressões, declarando que uma vez que os documentos relativos aos pontos de pauta da reunião do Conselho são enviadas com antecedência, não considera necessário a realização da leitura dos pareceres e na oportunidade, sugere que em próximas reuniões não seja realizada a leitura de pareceres. Com a palavra, a Prof<sup>a</sup>. Erneida Araújo alegou que a leitura de pareceres faz parte do processo de aprovação em Conselho e que esta deve ser feita. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro ponderou que se trata de um rito formal a leitura de pareceres, como acontece nas reuniões dos conselhos superiores como CONSUN. Prof. Janes Rodrigues manifestou concordância com o Prof. Paulo Melo sobre a não necessidade de leitura de parecer, mas no que se refere a progressões e não à aprovação ou renovação de projetos, opinião que foi corroborada pela Prof<sup>a</sup>. Verônica Scarpini e pelo Prof. Alacid Neves. Com a palavra, a Prof<sup>a</sup>. Luciana Freire mencionou que costuma ler o resumo final dos pareceres e concorda que se trata de um rito nas reuniões de colegiado. Em seguida, o Prof. Paulo Melo sugeriu que o parecer seja lido apenas em caso de necessidade de realizar observações a ele, já que o documento é encaminhado com antecedência. Com a palavra, a Prof<sup>a</sup>. Sueny Oliveira sugeriu que, uma vez que a solicitação de pontos de pauta passará a ser feita pelo SAGITTA, que seja incluído no sistema a observação se o parecer foi favorável ou não, para que conste o breve texto na pauta, não sendo necessário ler o parecer na íntegra. Por sua vez, o Prof. Reginaldo de Paiva sugeriu que se leia todos os resumos dos pareceres para que se faça a discussão ao final das leituras, ideia apoiada pela Prof<sup>a</sup>. Erneida Araújo. Com a palavra, o Prof. Silvio Bispo do Vale alegou que esta discussão não constava na pauta e que o ponto abordado no momento não se referia diretamente ao assunto. Por sua vez, o Prof. Paulo Melo solicitou que o assunto da leitura de pareceres seja abordado no ponto “O que ocorrer”, o que o Conselho manifestou concordância.

**4. Designação da nova Vice-Diretora da Faculdade de Física, para ocupar o cargo até 17 de dezembro de 2022 que será ocupada pela Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Angela Costa Santa Brígida:** Com a palavra, Prof<sup>a</sup>. Shirsley Santos informou que a Prof<sup>a</sup>. Darlene Ferreira está afastada das atividades da faculdade e conseqüentemente da função de vice-diretora da FAFIS, para sua licença capacitação, até o dia 17 de dezembro do corrente ano e, por isso, em reunião de colegiado da Faculdade de Física, foi definido que a Prof<sup>a</sup>. Angela Costa Santa Brígida assumirá a função de vice-diretora da referida faculdade até o retorno da Prof. Darlene Ferreira de sua licença. Na sequência, o Conselho do *Campus* homologou por unanimidade a designação.

**5. Troca dos computadores dos laboratórios (LabInfo e LabGeo):** Com a palavra, o Prof. Paulo Melo relatou que os equipamentos de informática têm tempo de uso e alguns datam de 2015, outros até de 2014, acrescentando que foi feito um relatório entregue à Coordenação do *Campus* informando sobre a situação de máquinas que foram molhadas durante chuvas torrenciais devido à insuficiência da infraestrutura dos Laboratórios e sugerindo que o proprietário do Colégio Intelectual pagasse pelos prejuízos. O docente acrescentou que devido a esta ocorrência, dependendo da quantidade de alunos por turma, o professor a utilizar os Laboratórios supracitados, precisa dividir a turma. Na oportunidade, o Prof. Paulo Melo solicitou que a Coordenação do Campus peça à PROEG providências quanto à troca de computadores. Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro garantiu que vai verificar junto à PROEG, Reitoria e com o setor Multicampi a possibilidade de troca das máquinas. O Prof. Paulo Melo reiterou que em seu entendimento a instância a ser acionada é a PROEG. Por sua vez, o Prof. Alcy Ribeiro garantiu que esta demanda será vista com a PROEG, PROAD e PROPLAN. Na oportunidade, a Prof<sup>a</sup>. Janes Rodrigues sugeriu a troca do ar condicionado e a limpeza do espaço dos laboratórios, retirando-se a sucata que está dispersa nos espaços. Com a palavra, a Prof<sup>a</sup>. Luciana Gonzalez propôs que seja feito um relatório com a descrição dos equipamentos e suas avarias a fim de obter o panorama geral dos danos.

**6. Discussão da nomeação de técnicos administrativos oriundos das vagas dos ex-funcionários recentemente saídos do Campus:** Com a palavra, o Prof. Paulo Melo retomou o assunto dos informes sobre a visita do Pró-Reitor da PROGEP, Ícaro Pastana, que culminou em uma reunião para tratar de questões relacionadas à implantação das Secretarias Integradas, na qual o Prof. Alcy Ribeiro informou que o *Campus* tem vagas para servidores não ocupadas devido à saída de servidores técnicos em virtude de suas nomeações em outros concursos públicos. Após esta exposição de acontecimentos, Prof. Paulo Melo sugeriu que dentre as quatro vagas não ocupadas, pelo menos três, quando preenchidas, sejam direcionadas para atender as

secretarias de faculdades. O Prof. Alcy Ribeiro destacou que o plano é justamente ocupar essas vagas para atuação nas secretarias e lembrou o caso da servidora do CIAC, Fernanda Guerra, que estava em processo para ser removida para o *Campus* e preencher umas das vagas, mas desistiu no final do processo. O Coordenador destacou que existem outros setores descobertos como o DPAT. Ressaltou ainda que já existem servidores em processo de remoção para o *Campus*. Prof. Paulo Melo indagou acerca das vagas anteriormente ocupadas pelos servidores agora aposentados Armando Onofre e Iranildo Gomes, ao que o Prof. Alcy Ribeiro explicou que a vaga do servidor aposentado Armando Onofre, por não ser reinvidicada imediatamente no ano de sua saída, esta estava “flutuante” até ser utilizada pela Gestão Superior para ocupação de servidor em outra Unidade. Entretanto, ressaltou que busca ainda junto à PROGEP esta devolução; já a vaga deixada pelo aposentado Iranildo Gomes, nível E, por não haver uma vaga para nível superior disponível, foi alocada para o novo Técnico em Química do *Campus*. Prof. Alcy ainda destacou que os processos de remoções/redistribuições/transferências foram amplamente discutidas nas reuniões de maio e junho no Conselho *do Campus*, assim como durante a reunião com a equipe da PROGEP, em setembro. Destacou, portanto, que as vagas deixadas pelos servidores Alex Gonzalez e Wanderson Pantoja, serão ocupadas pelos servidores Francisco José Cardoso da Silva e Lidiane Lucia Cabral Sorricueta, respectivamente; já as vagas deixadas pelo servidores Josivan França e Josué Muniz serão ocupadas por novos/as servidores/as chamados/as do concurso público recentemente finalizado pela UFPA. Com a palavra, Prof<sup>a</sup>. Luciana Freire se manifestou com uma sugestão dada por ela em outra ocasião, de direcionar um servidor para secretariar em duas faculdades como era anteriormente, uma vez que a prioridade institucional é o ensino de graduação e, na oportunidade, demonstrou preocupação sobre a necessidade de designar um servidor para o turno da noite, bem como um bolsista. O Prof. Alacid Neves perguntou sobre o código de vaga do motorista falecido Marcus, sendo informado de que se tratava de um cargo extinto sendo a vaga extinta com partida do servidor. Na sequência, o Prof. Alcy Ribeiro reforçou novamente que a ideia da gestão do *Campus* é de fato, fortalecer as secretarias acadêmicas, mas que depende da vinda dos servidores. Com a palavra, o Coordenador de CPGA, Rodrigo Sousa ressaltou que é importante que as direções de faculdades também repassem aos seus docentes materiais e equipamentos para as atividades. A Prof<sup>a</sup>. Shirsley Santos ressaltou que o atendimento das direções também tem que ser no horário de aula porque muitas vezes o aluno precisa de orientação ou de documentos

**7. Anuência sobre a disponibilização de chaves de laboratórios, sob responsabilidade de seus respectivos coordenadores.** Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro explicou a proposta de que cada coordenação de laboratório se responsabilize pelo acesso a estes espaços com a disponibilização das chaves a bolsistas e professores, responsabilidade que atualmente é exercida pela equipe da Coordenação do *Campus*. O Prof. Paulo Melo ressaltou que com o controle e disponibilização das chaves dos laboratórios a cargo da Coordenação, o acesso é facilitado, o que é necessário. A Prof<sup>a</sup>. Luciana Freire acrescentou que é complicado para as direções a questão de tirar cópias das chaves. Após considerações, o Conselho deliberou que as faculdades ou docentes devem informar à Coordenação quando os espaços supracitados serão utilizados e quem deve buscar a cópia da chave para acesso ao espaço, a fim de respaldar a Coordenação na cessão das chaves.

**8 - O que ocorrer:** Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro informou que a FADESP está realizando o processo de licitação no qual sete empresas concorreram, sendo que uma foi inabilitada. Diante do fato, a previsão para o início das obras do prédio das salas de aula na Granja Icuí-Guajará ocorra 9 de dezembro de 2022. Ainda com a palavra, o Coordenador do *Campus* informou acerca do processo de convênio para uso dos espaços da Escola Luiz Direito Nunes. Destacou que a minuta do Acordo de Cooperação foi tramitado à SEDUC. Na sequência, o Prof. Alcy Ribeiro retomou o ponto iniciado pelo Prof. Paulo Melo sobre a necessidade de leitura dos pareceres de progressão e projetos durante as reuniões do Conselho. Por meio da discussão iniciada anteriormente, definiram-se duas propostas a serem votadas somente para os processos de progressões: a proposta um, sugerida pelo Prof. Reginaldo de Paiva apoiado pela Prof<sup>a</sup>. Erneida Araújo, de que seja feita a leitura de todos os resumos dos pareceres para que se faça a discussão ao final; e a proposta dois, sugerida pela Prof<sup>a</sup>. Sueny Oliveira, de que conste na pauta um breve texto indicando se o parecer foi favorável ou não, não sendo necessário ler o parecer na íntegra. Após as discussões, o Conselho aprovou a segunda proposta para ser praticada a partir das próximas reuniões. Não havendo mais nada a tratar, o Prof. Alcy Ribeiro deu por encerrada a reunião e agradeceu a presença de todos na mesma, da qual eu, Nathalia Maciel Nogueira, Secretária Executiva, redigi a presente ata que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

*(Não Assinado)*  
ALACID DO SOCORRO SIQUEIRA NEVES  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###778#9

*(Assinado digitalmente em 04/11/2022 08:00)*  
ALCY FAVACHO RIBEIRO  
COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###058#0

*(Assinado digitalmente em 03/11/2022 15:45)*  
DANIEL JOSE LIMA DE SOUSA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###707#5

*(Assinado digitalmente em 03/11/2022 11:17)*  
ERNEIDA COELHO DE ARAUJO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###175#6

*(Não Assinado)*  
FABIO CARDOSO BORGES  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###371#6

*(Assinado digitalmente em 03/11/2022 11:14)*  
FRANCILUCE SOUTO RODRIGUES  
PORTEIRO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###535#9

*(Assinado digitalmente em 05/11/2022 00:35)*  
LUCIANA MARTINS FREIRE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###669#6

*(Assinado digitalmente em 08/11/2022 10:54)*  
LUCIANA PEREIRA GONZALEZ FERREIRA  
VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###609#1

*(Assinado digitalmente em 03/11/2022 11:06)*  
NATHALIA MACIEL NOGUEIRA  
SECRETARIO EXECUTIVO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###466#6

*(Assinado digitalmente em 07/11/2022 19:24)*  
ONIWENDEL FELIPE DE MORAIS PEREIRA  
ENGENHEIRO-AREA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###890#7

*(Assinado digitalmente em 11/11/2022 11:44)*  
PAULO ALVES DE MELO  
DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR  
FACGEOP (11.82.02)  
Matrícula: ###850#9

*(Assinado digitalmente em 02/12/2022 11:41)*  
REGINALDO SABOIA DE PAIVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###464#0

*(Assinado digitalmente em 03/11/2022 14:17)*  
RODRIGO CESAR DA COSTA SOUSA  
COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR  
CPGA (11.82.05)  
Matrícula: ###405#9

*(Assinado digitalmente em 03/11/2022 15:54)*  
SHIRSLEY JOANY DOS SANTOS DA SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###277#7

*(Assinado digitalmente em 07/11/2022 12:25)*  
SIMONE SANTOS DA SILVA  
ASSISTENTE SOCIAL  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###455#8

*(Não Assinado)*  
SUENY DIANA OLIVEIRA DE SOUZA  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###308#8

*(Não Assinado)*  
VERONICA SCARPINI CANDIDO  
*FUNÇÃO INDEFINIDA*  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###707#8

*(Não Assinado)*  
NATASHA DE JESUS SOUSA  
*DISCENTE*  
Matrícula: 2019#####7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:  
**4073**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **03/11/2022** e o código de verificação: **65a1652c96**