



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA

ATA DE REUNIÃO Nº 2457/2021 - CANAN (11.82)

Nº do Protocolo: 23073.036662/2021-01

Ananindeua-PA, 25 de setembro de 2021.

ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO *CAMPUS*  
UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA - ANO 2021 - REALIZADA NO DIA 09 DE SETEMBRO  
DE 2021.

Aos nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um, às nove horas, foi realizada a sétima reunião ordinária do ano de 2021, de forma remota, presidida inicialmente pelo Coordenador do *Campus* Universitário de Ananindeua, Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro, e posteriormente pela Vice-Coordenadora do *Campus*, Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira; com os representantes docentes, discentes e técnico-administrativos do Conselho Deliberativo do *Campus* de Ananindeua, listados a seguir: Prof. Dr. Deibson Silva da Costa, Diretor da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Cristhian Corrêa da Paixão, Vice-Diretor da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva, Vice-Diretor da Faculdade de História; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Luciana Martins Freire, Diretora da Faculdade de Geografia; Prof. Dr. Fábio Borges Cardoso, Diretor da Faculdade de Química; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Shirsley Joany dos Santos da Silva, Diretora da Faculdade de Física; Prof. Dr. Adilson Junior Ishihara Brito, Coordenador do Mestrado Profissional em Ensino de História - PPGEH; Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, suplente da representação docente da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Luiz Cláudio Fialho Andrade, representante docente da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Carlos Augusto Castro Bastos, representante docente da Faculdade de História; Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Janes Kened Rodrigues dos Santos, representante docente da Faculdade de Química; Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, representante docente a Faculdade de Física; Prof. Dr. Wesley de Oliveira Kettle, representante docente do Mestrado Profissional em Ensino de História - PPGEH; Rodrigo César da Costa Sousa, o Coordenador da CPGA; os representantes técnico-administrativos, Franciluce Souto Rodrigues, Josivan Barros de Franca, Oniwendel Felipe de Moraes Pereira e Simone Santos da Silva; os representantes discentes Gabriel Kitlis da Costa Reis e Ketlen Letícia Nascimento Silva. Como ouvintes, participaram: o Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior, o Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt, o Prof. Dr. José Sobreiro Filho, a Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo, Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, e as servidoras técnico-administrativas Cláudia Virgínia de Oliveira Santiago e Klycia de Souza Vilhena. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro iniciou a sessão dando as boas-vindas aos presentes, e apresentando os novos membros do Conselho: Franciluce Souto Rodrigues e Josivan Barros de Franca, representantes técnico-administrativos de nível médio, que têm com suplente o servidor Josué Muniz Costa ; e Oniwendel Felipe de Moraes Pereira e Simone Santos da Silva, representantes técnico-administrativos de nível superior, que têm com suplente a servidora Cláudia Virgínia de Oliveira Santiago. O Coordenador do *Campus* explicou que presidiria a presente reunião inicialmente, mas posteriormente precisaria se ausentar, e assim, a Vice-Coordenadora Prof<sup>a</sup> Luciana Gonzalez assumiria a condução da reunião. Logo depois, ele abriu o primeiro ponto: **01- Informes:** O Prof. Alcy Ribeiro passou a palavra para a servidora Franciluce Rodrigues que reforçou a informação sobre o período da avaliação de desempenho dos servidores técnicos e dos servidores docentes ocupantes de função gratificada, e ressaltou que até a próxima sexta-feira será encaminhada à PROGEP a listagem dos servidores que iniciaram suas atividades

laborais integralmente presenciais. Na sequência, o Prof. Alcy Ribeiro passou a palavra para o Prof. Cristhian Paixão que explicou que estava substituindo o Prof. Daniel Sousa na presente reunião, pois este iria participar naquele mesmo momento, de uma reunião com o Ministério Público do Trabalho acerca do projeto relacionado à comunidade indígena Xikrin. O Prof. Cristhian Paixão aproveitou o ensejo para parabenizar o aluno da Faculdade de Ciência e Tecnologia, Daniel Seabra, que recebeu o prêmio de melhor trabalho apresentado no II Congresso Brasileiro Interdisciplinar de Ciência e Tecnologia, onde o Campus de Ananindeua representou a Universidade Federal do Pará, e sua equipe de professores participou efetivamente da organização do evento. Na sequência, com a palavra, o Prof. Paulo Bittencourt informou que o Prof. Paulo Alves de Melo, Diretor da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento, se encontrava naquele momento em uma atividade de laboratório, e seu vice, o Prof. Marcelo Augusto Machado Vasconcelos, se encontrava em gozo de férias, e por este motivo o Prof. Paulo Bittencourt estaria participando da presente reunião como representante da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento. Em seguida, o Prof. Paulo Bittencourt informou também que a Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento está em negociação com o ITERPA para tratar da possibilidade de ingresso de seus alunos formados no mercado através da oferta de vagas para tecnólogos no ITERPA, e ressaltou que a Faculdade conta com o apoio da Coordenação do Campus. Em seguida, com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro passou novamente a palavra para a servidora Franciluce Rodrigues, que informou sobre o seu trabalho desenvolvido em uma oficina profissional de pós-graduação sobre um guia de orientação para a gestão da inovação que trata da proteção da produção intelectual, direcionado a todos os cursos do Campus de Ananindeua, que está disponível na Biblioteca no formato de *e-book*. Na sequência, com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro informou que a Coordenação do *Campus* de Ananindeua participou de uma reunião com a PROGEP, em que se tratou da Secretaria Geral Integrada e questão da carga horária de trabalho, já que existe um dispositivo na lei que permitiria a alguns servidores, o exercício de suas atividades com carga horária de trinta horas, situação que ainda está em fase de discussão. O Coordenador do *Campus* acrescentou que nesta reunião foi tratada sobre a questão das férias de servidores da UFPA, cujo agendamento do período deve considerar o gozo das férias dentro de seu ano de exercício. O Prof. Alcy Ribeiro informou ainda, que na reunião com a PROGEP, foi abordada a questão de remoção intra-institucional de servidores técnico-administrativos, a ser realizada através de publicação de edital, cuja resolução de normatização está em fase de conclusão, e destacou que ainda não há uma normativa em relação à remoção interna de docentes. O Prof. Alcy Ribeiro informou ainda sobre a reunião extraordinária do CONSAD, onde foi abordado o assunto sobre o retorno dos servidores técnico-administrativos às atividades presenciais em todas as Unidades da UFPA, gerando a Resolução Nº 1526/2021 que trata da atualização das normas e procedimentos para as atividades remotas ou presenciais. Em seguida, o Prof. Alcy Ribeiro listou alguns pontos abordados durante esta reunião como: a orientação de incentivar a manutenção das aulas na modalidade remota, principalmente as disciplinas de conteúdo teórico; a aprovação do retorno de cem por cento das atividades administrativas, sem implicar necessariamente na obrigatoriedade do retorno presencial, que deve ocorrer de forma gradual; a necessidade de um levantamento dos servidores que já foram vacinados contra a COVID-19 em cada Unidade e a devida notificação à PROGEP dos servidores que ainda não foram vacinados. Um outro ponto que a Coordenação do *Campus* abordou na reunião do CONSAD foi em relação às aulas do protocolo quatro, laboratório e práticas, recebendo a orientação de divisão das atividades com a turma. Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão questionou se o levantamento da vacinação dos servidores a ser notificado à PROGEP considerará o ciclo completo de duas doses, recebendo como resposta do Prof. Alcy Ribeiro que só serão notificados os casos de não-vacinação. Com a palavra, o Prof. Deibson Costa questionou se será requerido que este mesmo levantamento seja realizado entre os discentes, ao que o Prof. Alcy Ribeiro respondeu que a UFPA não pode restringir a participação de discentes nas aulas com base na carteira de vacinação do aluno, e que a fiscalização em sala de aula dos protocolos de segurança como distanciamento e uso de máscaras, será feito pelo professor no momento da aula. Ainda com a palavra, o Prof. Deibson Costa ressaltou sobre o informe do agendamento de férias, que estas são um direito de servidor e não devem ser esquecidas, e que, caso isto ocorra, deve ser fornecida uma justificativa plausível pelo servidor. Em seguida, com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro informou que a PROINTER solicitou a indicação de um servidor do *Campus* para atuar como um canal de comunicação com esta pró-reitoria sobre as atividades e projetos da mesma, ao que foi indicado o Prof. Daniel José Lima de Sousa. Dando continuidade aos informes da Coordenação do *Campus*, o Prof. Alcy Ribeiro informou sobre a parceria do *Campus* de Ananindeua com a Prefeitura Municipal de Ananindeua que será firmada através de um acordo de cooperação técnica, negociada após reuniões com secretarias ligadas à Prefeitura, entre as quais, a Secretaria de Educação, com a qual se tratou das possibilidades de estágio,

especialmente para os discentes das licenciaturas, facilitando assim, a solicitação de seguro para os alunos. O Coordenador destacou que o acordo deve seguir os trâmites para a Procuradoria e Reitoria da UFPA para a efetivação da formalização. Com a palavra, o Prof. Silvio do Vale lembrou sobre convite da Prof<sup>a</sup>. Graciete para a participação dos cursos do *Campus* de Ananindeua na Feira de Profissões do Colégio Nossa Senhora de Lourdes, e o Prof. Alcy Ribeiro aproveitou para fazer o convite às faculdades. Com a palavra, a representante Simone Silva pediu esclarecimentos sobre o planejamento do retorno dos técnicos às atividades presenciais, ao que a Prof<sup>a</sup>. Luciana Gonzalez informou que a servidora Franciluce Rodrigues estará à frente do levantamento do retorno gradual dos técnicos às atividades presenciais, e que não há obrigatoriedade imediata, conforme reunião extraordinária do CONSAD. Com a palavra, o Prof. Wesley Silva questionou se não haverá um encaminhamento para o retorno das aulas presenciais e híbridas para os alunos do *Campus*, já que não houve uma diretriz neste sentido na reunião extraordinária do CONSAD, ao que o Prof. Alcy Ribeiro reforçou que a orientação fornecida na reunião do CONSAD é a de incentivo de manutenção das disciplinas teóricas na modalidade remota. Na sequência, o Prof. Alcy Ribeiro pediu licença para se retirar e passou a presidência da sessão para a Prof<sup>a</sup>. Luciana Gonzalez, que passou a palavra para o Prof. Deibson Costa, que justificou o não-encaminhamento, até o presente momento, à vice-coordenação das demandas de disciplinas práticas da Faculdade de Engenharia de Materiais, para o planejamento do espaço, citando o aguardo da ocorrência das deliberações da reunião do CONSAD, e da presente reunião do Conselho do *Campus*.

**02 - Projetos de Pesquisa/Extensão/Ensino:** A Prof. Luciana Gonzalez procedeu a leitura de apresentação dos projetos de pesquisa, com seus respectivos títulos e coordenadores, para apreciação. Os seguintes projetos foram apresentados:

**2.1- "Implantação e Consolidação do Laboratório de Energias":** Aprovação do Projeto de Ensino coordenado pelo docente Silvio Bispo do Vale, sem alocação de carga horária, pelo período de maio de 2021 a abril de 2025, com a colaboração do docente Distéfano Lima Martins Barbosa, com alocação de cinco horas de carga horária; e do docente Luiz Cláudio Fialho Andrade, com alocação de cinco horas de carga horária. O projeto de ensino foi aprovado por unanimidade.

**2.2- "Dinâmica das paisagens de bacia hidrográfica do Rio Guamá: Subsídios ao Planejamento Ambiental Integrado":** Renovação do Projeto de Pesquisa, coordenado pelo docente Lúcio Correia Miranda, com alocação de vinte horas de carga horária, pelo período de agosto de 2021 a julho de 2023, com a colaboração dos seguintes docentes: docente Estêvão José da Silva Barbosa, com alocação de duas horas de carga horária; docente Paulo Alves de Melo, com alocação de duas horas de carga horária; docente Marcelo Augusto Machado Vasconcelos, com alocação de duas horas de carga horária; docente Paulo Celso Santiago Bittencourt, com alocação de duas horas de carga horária; docente Antônio da Costa Gomes, sem alocação de carga horária; e docente Danielle Costa Carrara Couto, sem alocação de carga horária. Após considerações sobre o projeto pelo Prof. Paulo Bittencourt, o projeto de pesquisa foi renovado por unanimidade.

**2.3- "Desafios Matemáticos no Ensino remoto das Escolas da Educação Básica de Ananindeua e Região Metropolitana":** Aprovação de mudança de coordenação do Projeto de Extensão, atualmente coordenado pelo docente Antônio da Costa Gomes, conforme aprovação do referido projeto em Reunião Ordinária do Conselho realizada em 11/02/2021, e que passará a ser coordenado pelo docente Rômulo Luiz Oliveira da Silva, com alocação de dez horas de carga horária, em virtude do afastamento do docente Antônio Gomes para o doutorado. Após considerações sobre o projeto pelo Prof. Paulo Bittencourt, o Prof. Silvio do Vale registrou que na reunião da Faculdade de Ciência e Tecnologia ocorrida no dia anterior, o Prof. Rômulo Silva não informou sobre a mudança de coordenação do referido projeto e o acréscimo de carga horária ao seu Plano de Trabalho. Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão ressaltou a importância de o docente comunicar à sua faculdade de lotação acerca dos projetos nos quais o mesmo esteja envolvido como coordenador ou colaborador, mantendo o diálogo aberto. Na oportunidade, a Secretária Executiva Nathalia Nogueira acrescentou a informação de que o docente Rômulo da Silva já participava do referido projeto como colaborador, conforme Portaria N<sup>o</sup> 04/2021 - Campus Ananindeua. Após manifestações, a mudança de coordenação do projeto de extensão foi aprovada por unanimidade.

**3. Progressão Funcional Por Interstício:** A Prof<sup>a</sup>. Luciana apresentou os processos de Progressão Funcional dos seguintes docentes:

**3.1- Sidiana da Consolação Ferreira de Macedo:** O Prof. Wesley Silva procedeu à leitura do parecer elaborado pela Comissão formada pelos docentes Francivaldo Alves Nunes, Wesley Garcia Ribeiro Silva e Paulo Celso Santiago

Bittencourt, sob a presidência do primeiro, o qual foi favorável à progressão funcional por interstício da servidora em epígrafe, da Classe C, nível 1, para Classe C, nível 2, denominação Adjunto, compreendendo o interstício de 07 de setembro de 2019 a 06 de setembro de 2021. Após análise, o Conselho homologou o parecer da Comissão por unanimidade. **3.2 - Carlos Alberto Brito da Silva Júnior:** O Prof. Vicente Aleixo procedeu à leitura do parecer elaborado pela Comissão formada pelos docentes Silvio Bispo do Vale, Vicente Ferrer Pureza Aleixo e Shirsley Joany dos Santos da Silva, sob a presidência do primeiro, o qual foi favorável à progressão funcional por interstício do servidor em epígrafe, Classe D, nível 1, para a Classe D, nível 2, denominação Associado, compreendendo o interstício de 16 de novembro de 2019 a 16 de novembro de 2021. Após análise, o Conselho homologou o parecer da Comissão por unanimidade. **3.3 - José Sobreiro Filho:** A Prof<sup>a</sup>. Luciana Freire procedeu à leitura do parecer elaborado pela Comissão formada pelos docentes Luciana Martins Freire, Jovenildo Cardoso Rodrigues, Erneida Coelho de Araújo, sob a presidência da primeira, o qual foi favorável à progressão funcional por interstício do servidor em epígrafe, da Classe C, nível 1, para Classe C, nível 2, denominação Adjunto, compreendendo o interstício de 23 de setembro de 2019 a 22 de setembro de 2021. Após análise, o Conselho homologou o parecer da Comissão por unanimidade. **3.4 - Francivaldo Alves Nunes:** O Prof. Paulo Bittencourt explanou sobre o parecer elaborado pela Comissão formada pelos docentes Roseane de Lima Silva, Marcos Benedito Caldas Costa e Paulo Celso Santiago Bittencourt, sob a presidência da primeira, o qual foi favorável à progressão funcional por interstício do servidor em epígrafe, da Classe D, nível 1, para a Classe D, nível 2, denominação Associado, compreendendo o interstício de 03 de outubro de 2019 a 03 de outubro de 2021. Logo após, o Conselho homologou o parecer da Comissão por unanimidade. **3.5 - Luciana Pereira Gonzalez Ferreira:** A Prof<sup>a</sup>. Luciana Gonzalez procedeu à nomeação de uma Comissão de Avaliação de Progressão Funcional por Interstício da docente em epígrafe que passará da Classe C, Nível 4, denominação Adjunto, para Classe D, Nível 1, denominação Associado, compreendendo o Interstício de 22 de outubro de 2019 a 22 de outubro de 2021. Após sugestão, o Conselho aprovou por unanimidade a Comissão, que será formada pelos docentes Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Alcy Favacho Ribeiro e Shirsley Joany dos Santos da Silva, sob a presidência da primeira. **4. Situação do Cadastro de Estágios em Ananindeua:** Com a palavra, o Prof. Wesley Silva ressaltou a importância de esclarecer questões referentes a estágios, e informou que a Faculdade teve uma dificuldade neste sentido devido a caso de uma aluna que não conseguiu uma vaga de estágio no PL2 de 2021 em virtude da ausência de um convênio do *Campus* com a Prefeitura de Ananindeua, e que ao entrar em contato com a Secretaria de Educação do município, a Faculdade foi informada sobre um novo dispositivo legal da Prefeitura, vigente desde abril de 2021 sobre a exigência de cadastro das instituições no banco de dados da Prefeitura para a ocupação de vagas de estágio pelos alunos, e sugeriu que este processo de cadastro fosse acompanhado de perto pela Coordenação do Campus e pelas direções e coordenações de estágio das faculdades, para que assim seja efetivado de forma célere. A Prof<sup>a</sup>. Luciana Gonzalez respondeu-lhe que já foi solicitado o encaminhamento deste processo de forma célere, o que deve ocorrer devido ao interesse de ambas as partes envolvidas: o *Campus* de Ananindeua e a Prefeitura de Ananindeua. A Vice-Coordenadora ressaltou que o Coordenador de Estágio e Empreendedorismo do *Campus*, Prof. Alacid Neves, em breve marcará uma reunião com as faculdades para tratar de questões relativas a estágio. Com a palavra, o Prof. Edinaldo Cunha forneceu esclarecimentos ao Conselho, sobre a época em que ocupava a função de Coordenador de Estágio e Empreendedorismo do *Campus*, e apontou oportunidades de estágio na iniciativa privada, com o suporte das Coordenações de Estágio das faculdades e Coordenação do *Campus*. Com a palavra, o Prof. Wesley Garcia agradeceu os esclarecimentos do Prof. Edinaldo Cunha e reforçou sua fala anterior sobre o acompanhamento direto dos processos relacionados a estágio. Na sequência, a Prof<sup>a</sup>. Sidiana Macêdo pediu a palavra, e relatou sobre a sua experiência na Vice-Coordenação de Estágio da Faculdade de História, da qual precisou se afastar no ano corrente, ressaltando episódios em que os alunos ministraram oficinas e aulas, que foram gravadas, para que eles não fossem prejudicados na disciplina de Estágio Supervisionado. Em seguida, a Prof<sup>a</sup>. Luciana Gonzalez agradeceu a sua manifestação e deu prosseguimento à pauta. **5. Coordenação de Estágio da FHIST - Prof. Wesley Garcia, na qualidade de Vice-Diretor da Faculdade, substitui interinamente a Prof.<sup>a</sup> Sidiana Macêdo, que se afasta da função:** A Prof<sup>a</sup>. Luciana Gonzalez passou a palavra para o Prof. Wesley Silva que informou que a Prof<sup>a</sup>. Sidiana Macêdo está se afastando da Coordenação de Estágio da Faculdade de História, que ela assumiu após a titular anterior, Prof<sup>a</sup>. Sueny Oliveira, assumir a Direção da Faculdade de

História, e que, devido à característica atuante dos professores da faculdade em funções administrativas e o envolvimento destes em outras funções administrativas, esta função que passará a ser exercida pelo próprio Prof. Wesley Silva. Após a manifestação, o Conselho homologou a decisão do exercício da Coordenação de Estágio da Faculdade de História pelo Prof. Wesley Garcia Ribeiro Silva **6. Homologação do 1º ciclo de avaliação do estágio probatório do professor Marcos Vinícius da Silva Paula:** Com a palavra o Prof. Deibson Costa explanou sobre a atuação do Prof. Marcos da Silva Paula na Faculdade de Engenharia de Materiais, que culminou em uma boa avaliação de seu desempenho e na sua aprovação no 1º ciclo de avaliação do estágio probatório. Após a explanação, o Conselho homologou a aprovação do Prof. Marcos Vinícius da Silva Paula no 1º ciclo de avaliação do estágio probatório. **7. Aprovação de Licença-Estudo da servidora Klycia de Souza Vilhena:** A Profª. Luciana Gonzalez apresentou ao Conselho a solicitação de aprovação da liberação da servidora Klycia Vilhena para Licença-Estudo. Na sequência, apresentou-se o atestado de matrícula e a declaração de vínculo da referida servidora no programa de Doutorado Profissional em Gestão de Recursos Naturais e Desenvolvimento Local na Amazônia na UFPA, a Profª. Luciana Gonzalez abriu o ponto para discussões. Após manifestações da Profª. Luciana Freire e do Prof. Wesley Garcia acerca da insuficiência de documentos para análise e deliberação do pleito, e por sugestão do Prof. Edinaldo Cunha, o Conselho aprovou por maioria dos votos com duas abstenções, que o ponto "Aprovação de Licença-Estudo da servidora Klycia de Souza Vilhena" seja deliberado em uma reunião extraordinária a ser convocada para este fim. **8. O que houver:** Com a palavra, o Prof. Fábio Borges informou para registro a aprovação das Coordenações de Estágio, de Pesquisa e de Extensão da Faculdade de Química - FAQUIM, que ocorreu no conselho da Faculdade no dia dois do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um, ficando definidos os seguintes nomes para as coordenações: Profª. Lorena Gomes Corumbá atuará na Coordenação de Pesquisa; a Profª. Janes Kened Rodrigues dos Santos, atuará na Coordenação de Estágio; e o Prof. Fábio Borges atuará na Coordenadoria de Extensão da FAQUIM. Em seguida, com a palavra, o Prof. Adilson Brito ressaltou a importância do planejamento das atividades de ensino híbridas, e sugeriu a realização de um levantamento por faculdade, das condições de viabilidade do ensino híbrido no *Campus*, considerando os discentes que teriam condições participar presencialmente das aulas, dentro das normas regidas pelo bandeiramento vigente como a capacidade de trinta por cento dos espaços acadêmicos. A Profª. Luciana Gonzalez lhe respondeu que já foi solicitado às faculdades as demandas de disciplinas teóricas e práticas para a organização das atividades acadêmicas. Com a palavra, o Prof. Wesley Silva informou que pretende encaminhar à Coordenação do *Campus* as demandas de utilização de laboratórios pela Faculdade de História. Na sequência, o Prof. Cristhian Paixão solicitou o registro de que, na última reunião da Faculdade de Ciência e Tecnologia, foi aprovada a recondução do Prof. Luiz Cláudio Fialho Andrade como Coordenador de Estágio da Faculdade. Em seguida, a Secretária Executiva Nathalia Nogueira reforçou como informe a pedido do Prof. Alcy Ribeiro, sobre o convite para a participação dos cursos do *Campus* de Ananindeua na Feira de Profissões a ocorrer no Colégio Nossa Senhora de Lourdes, em Icoaraci; e na sequência informou que se encontram na Secretaria Executiva do Campus, o material a ser entregue aos calouros de 2020, incluindo pastas, cartilha de estágio e regulamento de graduação, e que este material deve ser entregue às secretarias ou às próprias direções de faculdade para distribuição aos alunos. Nada mais havendo a tratar, a Profª. Luciana Gonzalez deu por encerrada a reunião às doze horas, e agradeceu a presença de todos na mesma, da qual eu, Nathalia Maciel Nogueira, Secretária Executiva, redigi a presente ata que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

Ananindeua-PA, 09 de setembro de 2021.

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 10:48)  
ADILSON JUNIOR ISHIHARA BRITO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2716573

(Assinado digitalmente em 27/09/2021 08:17)  
ALCY FAVACHO RIBEIRO  
ORDENADOR DE DESPESAS - TITULAR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2205850

*(Não Assinado)*  
CARLOS AUGUSTO DE CASTRO BASTOS  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2467398

*(Assinado digitalmente em 27/09/2021 05:29)*  
CRISTHIAN CORREA DA PAIXAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2368293

*(Assinado digitalmente em 25/09/2021 22:22)*  
DEIBSON SILVA DA COSTA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2914728

*(Assinado digitalmente em 26/09/2021 21:56)*  
EDINALDO JOSÉ DE SOUSA CUNHA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2264819

*(Assinado digitalmente em 27/09/2021 17:24)*  
FABIO CARDOSO BORGES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1737196

*(Assinado digitalmente em 27/09/2021 15:00)*  
FRANCILUCE SOUTO RODRIGUES  
PORTEIRO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1153519

*(Assinado digitalmente em 25/09/2021 15:07)*  
JANES KENED RODRIGUES DOS SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1996015

*(Assinado digitalmente em 25/09/2021 17:23)*  
JOSIVAN BARROS DE FRANCA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2103638

*(Não Assinado)*  
LUCIANA MARTINS FREIRE  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1566966

*(Assinado digitalmente em 27/09/2021 17:54)*  
LUCIANA PEREIRA GONZALEZ FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1960991

*(Não Assinado)*  
LUIZ CLAUDIO FIALHO ANDRADE  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2768568

*(Assinado digitalmente em 25/09/2021 13:23)*  
NATHALIA MACIEL NOGUEIRA  
SECRETARIO EXECUTIVO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1746646

*(Assinado digitalmente em 27/09/2021 18:21)*  
ONIWENDEL FELIPE DE MORAIS PEREIRA  
ENGENHEIRO-AREA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2289037

*(Assinado digitalmente em 27/09/2021 07:50)*  
RODRIGO CESAR DA COSTA SOUSA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2140519

*(Não Assinado)*  
SHIRSLEY JOANY DOS SANTOS DA SILVA  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1227787

*(Não Assinado)*  
SIMONE SANTOS DA SILVA  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1945588

*(Não Assinado)*  
VICENTE FERRER PUREZA ALEIXO  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1804492

*(Não Assinado)*  
WESLEY GARCIA RIBEIRO SILVA  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 1692058

*(Não Assinado)*  
WESLEY OLIVEIRA KETTLE  
FUNÇÃO INDEFINIDA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: 2305517

*(Assinado digitalmente em 28/09/2021 10:33)*  
GABRIEL KITLIS DA COSTA REIS  
DISCENTE  
Matrícula: 201877240012

*(Não Assinado)*  
KETLEN LETICIA NASCIMENTO SILVA  
DISCENTE  
Matrícula: 201976940042

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2457**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **25/09/2021** e o código de verificação: **949d3f5596**