



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO
DELIBERATIVO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE
ANANINDEUA, REALIZADA NO DIA 23 DE MAIO DE 2014.

1 Aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e catorze, às nove horas, foi realizada
2 na Sala de Secretaria Geral de Conselhos Superiores - SEGE, prédio da Reitoria da
3 UFPA, terceiro andar, na cidade universitária José da Silveira Netto, Campus de Belém,
4 na cidade universitária José da Silveira Netto, *Campus* do Guamá, uma reunião
5 presidida pela Coordenadora do Campus Universitário de Ananindeua, Prof^ª. Dr^ª. Edilza
6 Joana Oliveira Fontes, com os representantes docentes e técnico-administrativos da
7 unidade e subunidades acadêmicas, listados a seguir: Prof. MSc. Aluisio Fernandes da
8 Silva Junior; Prof. Dr. Edemarino Araújo Hildebrando; Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale,
9 Prof. MSc. Pedro Paulo Guimarães Ribeiro, Prof. Dr. Marcos Benedito Caldas Costa,
10 Prof. MSc. Wellington da Silva Fonseca; Prof^ª. MSc. Simone Patrícia Aranha da Paz
11 Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, o
12 Bibliotecário Documentalista Erik André de Nazaré Pires, a Pedagoga Janise Maria
13 Monteiro Rodrigues Viana, os Assistentes em Administração Armando Onofre da Silva
14 Costa, Carla Patricia Lima Silva, Cristian da Luz Vidal, Itatiara Santos Lima e Josivan
15 Barros França; a Técnica em Química Larissa de Souza Santos; o Administrador
16 Reinaldo José Vidal de Lima e a Secretária Executiva Nathalia Maciel Nogueira. A
17 Coordenadora do Campus de Ananindeua iniciou a reunião informando sobre os
18 seguintes aspectos a serem tratados na reunião: **1. Projeto arquitetônico e civil do**
19 **campus de Ananindeua e Centro Cultural do Campus de Ananindeua; 2. Compra**
20 **de livros; 3. Definição dos perfis dos professores; 4. Lotação e distribuição das**
21 **atividades dos funcionários do campus; 5. Informações sobre concursos e trocas de**
22 **vagas; 6. Mudança para a FAAM; 7. Regimento Interno; 8 Matrícula dos discentes**
23 **de Ciência e Tecnologia.** A seguir, o Prof. Aluisio informou que foi entregue uma
24 planta do espaço da Granja do Icuí, e que este já foi licitado, sendo que ela refere-se a
25 três licitações: do prédio central, do prédio cultural e do muro e da guarita. O
26 Administrador Reinaldo sugeriu a criação de duas comissões, uma para acompanhar o
27 andamento dos processos referentes a Granja Icuí e a outra para acompanhar a execução
28 dos acordos dos processos, e a Prof^ª Edilza acrescentou que será necessária uma terceira
29 comissão para acompanhar a execução das obras. A Prof^ª. Edilza ainda ressaltou que o
30 Centro Cultural do Campus na Granja do Icuí congregará a biblioteca, um auditório e
31 um estúdio de gravação. A Prof^ª. Edilza deliberou que a Técnica em Química Larissa irá
32 acompanhar a estruturação do laboratório de química na FAAM e na Granja do Icuí. Na
33 sequência foi deliberado que o Engenheiro Químico concursado será chamado para
34 cumprir a demanda de junto com a Técnica em Química Larissa acompanhar a
35 estruturação dos laboratórios de química, e a Prof^ª. Edilza ressaltou que será necessária
36 uma negociação com a Faculdade de Engenharia Química no sentido do Campus poder
37 utilizar o seu laboratório oferecendo em contrapartida a cessão do Engenheiro Químico.



38 Durante a reunião também foi decidido que a vaga para Engenheiro Ambiental e
39 Sanitário do Campus Ananindeua será trocada por uma de Engenheiro Civil, junto à
40 PROGEP, para que este último possa acompanhar todo o processo de estruturação do
41 Campus Ananindeua. Dando sequência a pauta, foi abordada a compra de livros para a
42 biblioteca do Campus e Reinaldo informou que vai fazer a compra em três empresas
43 para alimentar a biblioteca e ressalta que os docentes devem repassar a lista de livros
44 que precisam ser comprados. Ficou estabelecido que até o dia trinta de maio de dois mil
45 e catorze, o Prof. Wellington e o Prof. Aluísio se comprometem a entregar para
46 Reinaldo a lista de livros que devem ser comprados para os cursos de Ciência e
47 Tecnologia e Geoprocessamento, respectivamente. Como o Centro Cultural que haverá
48 na Granja Icuí possuirá uma biblioteca a reunião voltou para o primeiro ponto de pauta
49 e assim foi deliberado que o Bibliotecário Erik, o Assistente Armando e o Prof.
50 Francivaldo formarão a Comissão que irá acompanhar junto à Prefeitura do Campus
51 Belém as obras do Centro Cultural. Em seguida, deliberou-se que o Técnico em
52 Tecnologia da Informação concursado que ainda irá se apresentar, juntamente com o
53 Bibliotecário Erik, irão analisar e acompanhar o setor de informática da FAAM e devem
54 levar alguns profissionais do CTIC para instalarem sistemas lá. Na sequência da pauta, a
55 Pedagoga Janise apresentou um diagnóstico do perfil dos docentes e técnicos-
56 administrativo, informando sua formação acadêmica e demais titulações e então
57 decidiu-se que o Administrador Reinaldo, o Assistente Armando e a Secretária
58 Executiva Nathalia deverão apresentar um plano de capacitação e qualificação, formular
59 um plano de saída para qualificação dos servidores, através de um rodízio, e na
60 oportunidade, a Assistente Carla sugeriu que se pensasse na oferta de cursos de
61 capacitação na modalidade de educação à distância. A Prof^a. Edilza também ressaltou
62 que os professores devem discutir um plano de saída para o doutorado, no entanto como
63 a maioria dos professores é formada por doutores, e os mestres já estão fazendo
64 doutorado, o plano de saída será para o pós-doutorado para os próximos três anos.
65 Dando sequência à pauta, o Administrador Reinaldo apresentou a proposta de lotação de
66 servidores na FAAM através de um organograma e propôs a criação de um setor
67 específico de laboratórios, e também ressaltou a necessidade de se chamar mais um
68 pedagogo e um assistente administrativo para suprir a lacuna de vagas encontrada
69 durante a montagem do organograma. A Prof^a. Edilza informou que deseja uma
70 proposta definitiva de lotação de todos os servidores, tanto à curto, como à longo prazo.
71 Ela também destacou a necessidade de se definir quais os outros dois cursos que serão
72 ofertados pelo Campus, uma vez que o MEC exige a oferta de no mínimo cinco cursos
73 no Campus até dois mil e dezesseis, e informou que Engenharia Metalúrgica
74 provavelmente está descartada, uma vez que ela estaria disputando o mercado junto com
75 Engenharia de Materiais e Ciência e Tecnologia, cursos já ofertados pelo Campus. A
76 professora ainda informou que os docentes devem definir o perfil dos próximos
77 professores a serem lotados no Campus Ananindeua, decidir quais os próximos
78 concursos e quando serão ofertados os cursos de pós-graduação no Campus
79 (especialização e mestrado), de preferência cursos que ainda não sejam ofertados em



80 Belém. A Prof. Edilza fez apenas uma ressalva, propondo que todos os professores que
81 venham para o Campus Ananindeua por permuta de vagas tenham o diploma ou estejam
82 fazendo e/ou concluindo doutorado, além de participarem de projetos de pesquisa e
83 extensão, proposta esta que foi aprovada por unanimidade pelo Conselho Deliberativo
84 do Campus Ananindeua. Em seguida a professora questionou se haverá PARFOR no
85 Campus, e ressaltou que irá marcar uma reunião com o Márcio da PARFOR e mostrar
86 interesse nos cursos de Ciência Naturais, Licenciatura em Química, Física e Biologia.
87 Na sequência, o corpo docente concluiu que o período razoável para a oferta de cursos
88 de pós-graduação seria a partir de dois mil e dezoito. Dando continuidade à pauta, a
89 Prof^a. Edilza questionou o perfil dos professores para cada curso, para a alocação dos
90 professores por faculdade. O corpo docente ressaltou que para a oferta de cinco cursos
91 no Campus seriam necessários pelo menos sete professores. A Prof^a. Edilza destacou a
92 necessidade da criação de um eixo estruturante dos cursos e foi decidido que o corpo
93 docente irá se reunir na semana seguinte para ver a demanda das necessidades
94 levantadas pela Coordenadora do Campus. Na sequência, a Prof^a. Edilza informou que
95 tratará da mudança para a FAAM apenas com o Administrador Reinaldo e a Secretária
96 Executiva Nathalia, e seguiu para a questão do Regimento Interno. A professora decidiu
97 que será marcada uma reunião para tratar apenas do Regimento Interno e solicitou que
98 todos os servidores do Campus tenham acesso ao mesmo antes da reunião a ser
99 marcada. Na oportunidade, o prof. Wellington, que faz parte da Comissão de elaboração
100 do R.I., solicitou à Secretária Nathalia que enviasse o esboço do Regimento Interno para
101 todos os servidores. Continuando com a pauta, o Prof. Wellington abordou a dificuldade
102 na matrícula dos alunos de Ciência e Tecnologia, uma vez que alguns setores ligados a
103 atividade estão em greve, a Assistente Itatiara mencionou que é necessário o
104 preenchimento das disciplinas do curso no sistema do SIGAA para que as matrículas
105 sejam liberadas, o que ainda não foi realizado. A Prof^a. Edilza indagou sobre as
106 disciplinas do curso e o Prof. Wellington informou que elas já estão no PPC do curso,
107 mas não no sistema SIGAA para gerar matrícula. A professora então pede urgência na
108 conclusão dessa demanda para o Prof. Wellington e para a Pedagoga Janise. A seguir a
109 Prof^a. Edilza agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Nada mais
110 tendo a tratar, eu, Nathalia Maciel Nogueira, lavrei a presente ata, que, depois de lida,
111 será assinada por quem de direito.



Ananindeua, 23 de maio de 2014.

Profª Drª. Edilza Joana Oliveira Fontes.....

Prof. MSc. Aluisio Fernandes da Silva Junior:

Prof. Dr. Edemarino Araujo Hildebrando:

Prof. Dr. Marcos Benedito Caldas Costa.....

Profª MSc. Simone Patrícia Aranha da Paz:.....

Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale.....

Prof. MSc. Pedro Paulo Guimarães Ribeiro.....

Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo 

Prof. MSc. Wellington da Silva Fonseca

Administrador Reinaldo José Vidal de Lima 

Bibliotecário Documentalista Erik André de Nazaré Pires

Assistente em Administração Armando Onofre da Silva Costa 

Assistente em Administração Carla Patricia Lima Silva

Assistente em Administração Itatiara Santos Lima

Assistente em Administração Josivan Barros França



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA
campusananindeua.ufpa.br

Técnica em Química Larissa de Souza Santos

Pedagoga Janise Maria Monteiro Rodrigues Viana.....

Secretária Executiva: Nathalia Maciel Nogueira