



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA

ATA DE REUNIÃO Nº 44/2023 - CANAN (11.82)

Nº do Protocolo: 23073.079323/2023-72

Ananindeua-PA, 25 de outubro de 2023.

ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO *CAMPUS* UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA – ANO 2023 - REALIZADA NO DIA 11 DE OUTUBRO DE 2023.

Aos onze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às nove horas e quinze minutos, foi realizada a oitava Reunião Ordinária do ano de 2023, na sala 402 no 3º andar, presidida pelo Coordenador do *Campus* Universitário de Ananindeua, Alcy Favacho Ribeiro, com os representantes docentes, discentes e técnico-administrativos do Conselho Deliberativo do *Campus* de Ananindeua, listados a seguir: Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, Diretor da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Cristhian Corrêa da Paixão, Diretor da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Paulo Alves de Melo, Diretor da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Profª. Drª. Sueny Diana Oliveira de Souza, Diretora da Faculdade de História; Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares, Diretor da Faculdade de Geografia; Profª. Drª. Lorena Gomes Corumbá, Diretora da Faculdade de Química; Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira, Diretora da Faculdade de Física; Prof. Me. Alacid do Socorro Siqueira Neves, representante docente da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Reginaldo Saboia de Paiva, representante docente da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt, representante docente da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Profª. Drª. Janes Kened Rodrigues dos Santos, representante docente da Faculdade de Química; coordenador da CPGA, Rodrigo César; os representantes técnico-administrativos Cleide Furtado Nascimento Dantas, Élide Moura Figueiredo, Luís Matheus Queiróz Reis e Franciluce Souto Rodrigues; e o representante discente Manoel Vinícius Monteiro Franca. Como ouvintes, participaram os docentes Prof. Dr. Bruno Apolo Miranda Figueira e Prof. Hirohito Diego Athayde Arakawa, e os técnico-administrativos Lidiane Lúcia Cabral Sorricueta, Oniwendel Felipe Morais e Patrícia Vilhena da Costa. Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro iniciou a reunião, após o prazo regimental de espera, dando boas vindas aos presentes e na sequência, abordou o ponto. **01- Informes:** O Prof. Alcy Ribeiro passou a palavra para o Coordenador de CPGA, Rodrigo Sousa que repassou os seguintes informes: **1.1** - Informou que no final de semana, no sábado dia 07 de outubro foi feita a limpeza dos equipamentos dos condicionadores de ar dos laboratórios do 2º andar e da Biblioteca, exceto nos Laboratórios de Práticas Tecnológicas e Caracterização de Sólidos que será realizada a limpeza em outro momento; ressaltou que foi realizada a limpeza de mofo, sendo que a pintura das paredes vai seguir em um cronograma elaborado em parceria com o Colégio Intelectual; **1.2** – O Técnico Rodrigo Sousa informou ainda que os no-breaks novos para substituir os equipamentos queimados do Laboratório de Geoprocessamento – LABGEO, já foram entregues pelo Colégio Intelectual, faltando apenas realizar a troca dos tombamentos. Na sequência, com a palavra, a Profª. Janes Rodrigues repassou o seguinte informe **1.3** - Informou sobre a Exposição de Química na Bienal das Amazônia na quinta-feira, dia 19 de outubro do presente ano, às 14 horas e 30 minutos, cuja entrada é gratuita, com visitas guiadas e onde haverá discentes do curso de Licenciatura em Química apresentando trabalhos. Na sequência, a Diretora de Gestão de Pessoas, Franciluce Rodrigues repassou os seguintes informes **1.4** – Informou que a atividade Pilates, ofertada pela PROGEP para o

Campus de Ananindeua iniciará em breve e já conta com grande parte das vagas preenchidas; **1.5** – Informou ainda sobre exames periódicos de saúde, ressaltando que havia servidores(as) com dificuldade de imprimir as guias médicas e ao consultar a PROGEP, a técnica Fanciluce Rodrigues foi informada que neste primeiro momento, os exames eram destinados a servidores com mais de 45 anos; neste sentido, fica à disposição para ajudar nos acessos às guias; **1.6** – Informou também sobre a Avaliação de Desempenho de 02 de outubro a 03 de novembro, para todos/as os/as técnicos/as-administrativos e docentes que exercem função de chefia; **1.7** – E por fim, informou que no dia 27 de setembro houve Ação de Qualidade de Vida que foi bem sucedida, com a participação de servidores/as e apoio da PROGEP. **1.8** – Com a palavra o Prof. Paulo Melo informou que na visita dos técnicos do CTIC ao LABGEO para avaliação dos danos aos equipamentos causados pela chuva, o aparelho de data show foi testado e estava em pleno funcionamento; no entanto, depois de um tempo, passou a não funcionar em determinados momentos. Na oportunidade, o docente indagou sobre a possibilidade o mesmo ser substituído; O coordenador da CPGA, Rodrigo Sousa, respondeu que iria verificar esta possibilidade, visto que o equipamento é de propriedade do Colégio Intelectual. **1.9** - Na sequência, com a palavra, o Prof. Alcy informou que na última reunião do CONSAD, foi abordado o episódio do baleamento de visitante em uma festa no *Campus* do Guamá (Complexo Vadião). Por este motivo, o CONSAD deliberou pela suspensão de todas as atividades festivas do Complexo do Vadião e em todos os Campi da UFPA de forma definitiva; **1.10** - Em seguida o Prof. Alcy Ribeiro passou a palavra para o Engenheiro Oniwendel Moraes que reforçou o informe do Coordenador da CPGA, Rodrigo Sousa, informando que na sexta e no sábado, dias 06 e 07 de outubro, foi feita a limpeza das centrais de ar dos laboratórios do 2º andar e da Biblioteca, exceto dos laboratórios de Práticas e Caracterização; ressaltando o *Campus* também está em processo de troca de luminárias, o qual houve uma paralisação mas irá continuar, acrescentando que foram retirados a máquina e o mofo. Logo após, o Prof. Alcy Ribeiro repassou os seguintes informes **1.11**- Informou que o MEC facultou as atividades da sexta-feira, dia 13 de outubro, após o feriado de Nossa Senhora Aparecida; **1.12** - Informou que no dia 10 de outubro houve reunião do CONSUN em que foram apresentadas duas minutas de resoluções para consulta à comunidade acadêmica sobre escolha de reitor(a) e vice-reitor(a), para serem apreciadas pelas Unidades da UFPA, e na oportunidade, solicitou que a Secretaria Executiva encaminhe estas minutas à comunidade do *Campus* de Ananindeua; **1.13** - Informou que está aberto o período de inscrições para o PSE da UAB, para os cursos de Matemática e Licenciatura Integrada; **1.14** – Informou ainda sobre o ofício da PROEG, que autorizou o processamento de turmas com menos de dez alunos matriculados. O ofício já foi enviado para as faculdades pela Secretaria Executiva, para ciência; **1.15** – Informou, por fim, que será realizada a Reunião de Balanço de 2023 e Planejamento para 2024, com provável data em novembro ou dezembro. **02 - Projetos de Pesquisa/Extensão/Ensino:** **2.1 – Aprovação de Alocação de Carga Horária em Projeto de Pesquisa “Urbanização, fragmentação e consumo nas cidades amazônica”:** Aprovação de alocação de carga horária em Projeto de Pesquisa, coordenado pelo Prof. Jovenildo Cardoso Rodrigues, com alocação de vinte horas de carga horária, em projeto já aprovado conforme Portaria nº 58/2023-CANAN. Com a palavra, o Prof. Daniel Araújo Sombra Soares fez considerações sobre a solicitação ressaltando que com o afastamento para pós-doutorado, não houve alocação de carga horária para o Prof. Jovenildo Rodrigues e o seu retorno justifica esta solicitação. Após as considerações, o Conselho aprovou a alocação de carga horária por unanimidade. **2.2 – Aprovação de Relatório Final de Projeto de Pesquisa “ Indicadores de Sustentabilidade dos Sistemas Agroflorestais de Agricultores Familiares do Município de Tomé-Açu, Pará”:** Aprovação de Relatório Final de Projeto de Pesquisa coordenado pela Profª. Elisana Batista dos Santos, no período de 01 de novembro de 2021 a 31 de outubro de 2023. Com a palavra, o Prof. Daniel Araújo Sombra Soares fez a leitura do parecer do Relatório Final elaborado pela Profª. Luciana Freire. Após as considerações, o Conselho aprovou o Relatório Final por unanimidade. **2.3 – Aprovação de Projeto de Pesquisa “Transição produtiva dos sistemas convencionais para sistemas agroflorestais (SAFs) nas propriedades de agricultores familiares da Amazônia”:**

Aprovação de Projeto de Pesquisa a ser coordenado pela Prof^a. Elisana Batista dos Santos, com alocação de vinte horas de carga horária, no período de 01 de novembro de 2023 a 31 de outubro de 2025. A parecerista foi a Prof^a. Luciana Freire. Com a palavra, o Prof. Daniel Araújo Sombra Soares fez a leitura do parecer favorável. Na sequência, a Prof^a. Sueny de Oliveira questionou acerca da carga horária em projetos de dois anos, um debate já tratado anteriormente. Com a palavra, o Prof. Alcy sugeriu consultar o CONSEPE e aprovar a carga horária por um ano e dado este prazo realizar a renovação da carga horária. Após as considerações, o Conselho aprovou o projeto por dois anos conforme solicitado e a carga horária para a coordenadora por um ano, determinando que a deliberação sobre esta questão será discutida na reunião de Balanço e Planejamento.

3. Progressão Funcional: 3.1 - Carlos Alberto Brito da Silva Júnior: Avaliação do Parecer Favorável da Progressão Funcional por interstício do docente em epígrafe da Classe D, Nível 2 para Classe D Nível 3, denominação Associado, no interstício de 16 de novembro de 2021 a 16 de novembro de 2023, elaborado pela comissão formada pelos docentes Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof^a. Dr^a. Alessandra Nascimento Braga, sob a presidência do primeiro. Com a palavra, a Prof. Sueny de Oliveira questionou acerca dos membros de comissão que não estão no mesmo nível ou superior de progressão do docente avaliado. Com a palavra, a Prof^a. Darlene Ferreira ressaltou que neste caso, questionou sua faculdade sobre esta questão apontada e foi informada que basta que um membro da comissão seja de nível superior ou do mesmo nível que o avaliado, preferencialmente, o presidente da Comissão. Com a palavra, o Prof. Paulo Melo opinou que as progressões de docentes são burocráticas. Após as considerações, o Conselho homologou por unanimidade o parecer da progressão do Prof. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior. Na oportunidade, Prof. Alcy alertou às comissões para que verifiquem a questão nível dos membros;

3.2 - Luciana Pereira Gonzalez: Avaliação do Parecer Favorável da Progressão Funcional por interstício da docente em epígrafe da Classe D, Nível 1 para Classe D Nível 2, denominação Associado, no interstício de 26 de setembro de 2021 a 26 de setembro de 2023, elaborado pela comissão formada pelos docentes Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro, Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof^a. Dr^a. Shirsley Joany dos Santos da Silva, sob a presidência do primeiro. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro fez a leitura do parecer favorável. Na sequência, Prof^a. Sueny de Oliveira pontuou acerca dos critérios para progressão que devem seguidos, com risco de penalidade em caso de não cumprimento conforme disposto na resolução normativa. Com a palavra, o Prof. Paulo Melo ressaltou sobre os casos em que a carga horária do PIT excede e não é contabilizada, mas quando falta pelo menos duas horas de carga horária para completar o PIT, ainda assim é descontado; e na oportunidade, destacou a burocracia na progressão docente, afirmando que professores devem pensar como categoria, acerca da progressão automática. Após discussões, foi deliberado que seja destacada atenção na formação das próximas comissões de progressão, ao item da resolução de progressão sobre membros do mesmo nível ou superior. Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão externou seu receio de que o parecer elaborado pela comissão que não siga os critérios da resolução seja aprovado, mas que depois haja uma cobrança neste sentido. Após as manifestações, o Conselho homologou por unanimidade o parecer da progressão da Prof^a. Luciana Pereira Gonzalez

4. Aprovação da Especialização em Química Ambiental a ser coordenado pelo Prof. Aureliano da Silva Guedes: Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro fez considerações sobre a proposta de especialização e leu o parecer favorável elaborado pelos docentes Fábio Borges, Bruno Figueira e por ele próprio. Após as considerações, o Conselho aprovou a Especialização em Química Ambiental por unanimidade.

5. Disponibilidade para consultoria/assistência técnica aos NDEs para avaliação(ões) in loco do MEC pelo Prof. Hirohito Arakawa: Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro relatou que o Prof. Hirohito Arakawa se colocou à disposição para oferecer consultoria técnica aos Núcleos Docentes Estruturantes – NDEs, por ocasião das visitas dos MEC aos cursos. Em seguida, o Prof. Hirohito Arakawa relatou acerca de sua experiência como diretor de faculdade, destacando seu suporte quanto a normas e legislações de PPCs e sobre composição dos NDE's. Após as manifestações, o Conselho deliberou pela concordância com a assistência do Prof. Hirohito Arakawa. Após este ponto, o Prof. Daniel Soares fez a leitura do artigo da resolução sobre progressão que trata dos critérios para formação de comissão,

retornado ao assunto do ponto 3, e na sequência, o Prof. Alcy Ribeiro deliberou que será encaminhada Resolução Nº. 4644/2015, para reforçar a atenção a este ponto. Com a palavra, a Prof^a. Janes sugeriu abrir uma aba no site do *Campus* com link de direcionamento para as resoluções, o que obteve concordância da Coordenação.

6. Guarda de equipamentos da Faculdade de Ciência e Tecnologia pela Coordenação do Campus, conforme recomendação da Divisão de Segurança da Universidade Federal do Pará: Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão relatou que os equipamentos data shows da Faculdade de Ciência e Tecnologia ficam na sala das diretorias e que houve o desaparecimento de um dos projetores, que provavelmente foi emprestado e não foi devolvido, acrescentando que após uma semana, o projetor foi encontrado na sala da Coordenação do Campus, destacando que a faculdade não tem secretário para fazer o controle de empréstimo do equipamento. O Prof. Cristhian Paixão informou ainda que, em reunião do Conselho da Faculdade de Ciência e Tecnologia, sugeriu que os equipamentos ficassem sob tutela da coordenação, no entanto, na mesma reunião, surgiu o receio em relação à entrega do equipamento no horário de final da tarde, e sobre a possibilidade de empréstimo dos projetores para demandas de outras faculdades. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro informou que houve reunião com a Divisão de Segurança da UFPA, com presença de coordenadores que possuem esses equipamentos, em que ficou definido que o ideal é que equipamentos fiquem na sala da Coordenação, pois neste espaço há controle de empréstimo de chaves e equipamentos, há bolsistas cujo primeiro chega por volta das sete horas da manhã, e há vigilantes e câmeras no térreo. O Coordenador do *Campus* ressaltou que só autoriza o uso do projetor por alguém de fora da faculdade apenas se o responsável pelo equipamento do mesmo autorizar. Com a palavra, o Prof. Reginaldo de Paiva acrescentou que a proposta é uma saída, mas que a causa deste transtorno em relação a empréstimo de projetor aos docentes é devida à ausência de um secretário acadêmico na faculdade, e que isso deve ser visto com a gestão superior, sendo a melhor solução. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro informou que não há perspectiva de direcionamento de vagas para o *Campus* de Ananindeua para este ano, apenas para o ano de 2024, acrescentando que para este momento, a medida paliativa é colocar os equipamentos sob tutela da coordenação. Com a palavra, o Prof. Paulo Melo salientou que no presente ano, o *Campus* recebeu a visita do Pró-Reitor Ícaro Pastana da PROGEP, e indagou se não seria o momento de priorizar o *Campus* com vagas para servidores, destacando que é o momento para falar com Pró-Reitor, pois houve concurso público para técnicos, e na oportunidade, questionar para onde serão direcionados novos servidores. Com a palavra, o Prof. Alcy informou que reuniu com o Magnífico Reitor Emmanuel Tourinho, pontuando que o mesmo está sensível à causa, e que há perspectiva de vagas de servidores para o *Campus* no ano que vem. Com a palavra, o Prof. Reginaldo de Paiva sugeriu enviar a ata oriunda desta discussão para Reitor a fim de pressionar medidas de direcionamento de vagas para o *Campus* de Ananindeua. O Prof. Cristhian Paixão relatou que sempre pede aos alunos que façam chamada no SAGITTA para que fique registrado, pois o mesmo faz grande parte do trabalho de secretário, ressaltando isto como agravante na visita do MEC. O Prof. Cristhian Paixão informou que a deliberação da Faculdade de Ciência e Tecnologia foi de que ficasse registrado em ata do Conselho do *Campus* que os equipamentos da faculdade ficariam sob tutela da Coordenação do *Campus*, mas à disposição de uso da Faculdade. Com a palavra, o Prof. Paulo Melo ressaltou casos em que há excesso de docentes em determinada Unidade e por isto ocorre distribuição dos mesmos, prezando pelo bom senso na distribuição de docentes por faculdade. Com a palavra, o representante discente Manoel Franca aproveitou as falas dos docentes acerca da ausência de secretário na faculdade, e ressaltou a necessidade de implantação de uma Secretaria Integrada para atendimento aos discentes e docentes, que ajudaria nesses encaminhamentos. Prof. Saboia indagou sobre o status da criação da SIG no CANAN. Prof. Alcy Ribeiro informou que tem comissão com portaria específica para discutir e apresentar propostas ao Conselho.

7. PSS de LIBRAS: Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro explanou que assim que assumiu a Coordenação do *Campus*, solicitou à Reitoria uma vaga para LIBRAS, sendo atendido neste ano com despacho favorável no processo de origem da solicitação; informou que designou a Prof^a. Darlene Ferreira para presidir o PSS. Com a palavra, a Prof^a. Darlene Ferreira informou que reuniu com a Diretora da DGP, Franciluce

Rodrigues, destacando que surgiram dúvidas sobre o perfil do profissional de LIBRAS, uma vez que há receio de não haver carga horária suficiente para completar o plano de trabalho do docente substituto devido a um perfil mais restrito, e acrescentou que por isto, a servidora Franciluce Rodrigues solicitou as demandas das faculdades para a disciplina de LIBRAS. Com a palavra, o Prof. Daniel Soares informou que já respondeu sobre demanda de Geografia para próximo semestre, pontuando que seria bom um perfil mais inclusivo de docente, respeitando as normativas. Após as manifestações, o Conselho aprovou o Processo Seletivo de LIBRAS por unanimidade, salientando que a Comissão do PSS fará a definição do perfil de docente. **8. Solicitação de vaga de docente para a Faculdade de Geografia:** Com a palavra, o Prof. Daniel Soares informou que debateu o assunto em epígrafe no colegiado de Geografia, acrescentando a ciência do colegiado de que o Conselho do *Campus* de Ananindeua não tem autonomia para conceder vagas às faculdades, e com o argumento de que o *Campus* está em expansão, o colegiado de Geografia deliberou por registrar a necessidade da faculdade por docentes, pois mesmo havendo nove docentes na mesma, número razoável para o CONSEPE /PROEG, não é suficiente para atender todas as demandas, sendo necessário contar com docentes externos. O Prof. Alcy Ribeiro ressaltou que esta é uma demanda de todos os cursos, existindo aqueles com problemática maior, por terem menos professores que o indicado pela CONSEPE. O Prof. Alcy Ribeiro destacou que ele próprio, apesar da carga horária como Coordenador de *Campus*, ministra disciplinas por causa da necessidade da Faculdade de Química, onde é lotado, e acrescentou que a gestão superior solicitou para que fosse listado os cursos com maiores necessidades de vagas para docentes, com prioridade para as que não tinham oito docentes em suas lotações. Com a palavra, a Prof^a. Sueny de Oliveira propôs que na próxima Reunião de Balanço e Planejamento seja exposto quais demandas foram atendidas e quais ainda precisam ser atendidas. Com a palavra, a Prof^a. Lorena Corumbá pediu registro e ressaltou que é sabido de todos que a FAQUIM há muito tempo necessita de docentes por ter quadro bastante reduzido, solicitando que se surgirem códigos de vagas para docentes no *Campus*, que sejam direcionados às faculdades com quadro reduzido para equacionar essa questão. O Prof. Alcy Ribeiro acrescentou que a Faculdade de Química não concorreu edital PROFQUIM justamente devido a esta questão de lotação de poucos docentes em seu quadro. Com a palavra, o Prof. Daniel Soares pontuou que acredita ser importante uma reunião com PROPLAN e PROGEP, com a apresentação do documento de pactuação com o *Campus*, uma vez que nem todos os professores transferidos para o *Campus* de Ananindeua vieram por esforços da gestão superior, e sim por motivo de doença do servidor ou na família, acrescentando que acredita ser importante construir uma cultura de apresentação do planejamento em reunião com Pró-Reitorias. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro finalizou a discussão ressaltando que o *Campus* de Ananindeua ficou bem distante do que foi pactuado à época de sua criação no que se refere à quantidade de códigos de vagas e este ponto poderá ser discutido na reunião de balanço e PDU a ser agendada; **9. O que houver:** Com a palavra, o Prof. Paulo Melo pontuou que quando um docente se afasta para pós-graduação, o lastro para sua substituição temporária deve ser preenchido imediatamente, ressaltando que no semestre passado cancelou disciplina de Física no curso de Tecnologia em Geoprocessamento, ficando a sua oferta para o primeiro semestre de 2024, uma vez que o *Campus* de Abaetetuba realizou um PSS, e liberou o aproveitamento do quarto colocado pelo *Campus* de Ananindeua. No entanto, após todo o processo de aproveitamento do candidato, o mesmo está parado na Reitoria, não tendo sido o candidato ainda nomeado. Com a palavra, o Prof. Alcy explicou que o processo transita para PROPLAN e PROGEP, e que, o que dependia do *Campus* de Ananindeua já foi encaminhado, ressaltando que antes de chamar o quarto colocado, é preciso chamar os três primeiros colocados, e com a desistência de um deles, houve uma desorganização no planejamento da Faculdade do *Campus* de Abaetetuba. O Prof. Alcy Ribeiro garantiu em breve irá à Reitoria para discutir este assunto, e que logo dará resposta a esse encaminhamento. Na oportunidade, acrescentou que também que existe o processo de contratação de professor temporário para a FAQUIM e que se encontra em dificuldades semelhantes. Prof. Alcy destacou que irá ao ICEN ver a questão da Química. Não havendo mais nada a tratar, o Prof. Alcy Ribeiro deu por encerrada a reunião e agradeceu a presença de todos na mesma, da qual eu, Nathalia Maciel Nogueira, Secretária

Executiva, redigi a presente ata que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

Ananindeua-PA, 11 de outubro de 2023.

(Assinado digitalmente em 27/10/2023 10:56)

ALACID DO SOCORRO SIQUEIRA NEVES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###778#9

(Assinado digitalmente em 25/10/2023 10:51)

ALCY FAVACHO RIBEIRO

COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###058#0

(Assinado digitalmente em 25/10/2023 15:48)

CLEIDE FURTADO NASCIMENTO DANTAS

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CANAN (11.82)

Matrícula: ###628#6

(Assinado digitalmente em 26/10/2023 09:43)

CRISTHIAN CORREA DA PAIXAO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###682#3

(Assinado digitalmente em 26/10/2023 00:21)

DANIEL ARAUJO SOMBRA SOARES

DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR

FACGAN (11.82.08)

Matrícula: ###056#7

(Assinado digitalmente em 26/10/2023 08:13)

DARLENE TEIXEIRA FERREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###624#1

(Assinado digitalmente em 25/10/2023 11:56)

EDINALDO JOSÉ DE SOUSA CUNHA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###648#9

(Assinado digitalmente em 26/10/2023 08:39)

ELIDA MOURA FIGUEIREDO

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CANAN (11.82)

Matrícula: ###649#5

(Assinado digitalmente em 30/10/2023 09:09)

FRANCILUCE SOUTO RODRIGUES

PORTEIRO

CANAN (11.82)

Matrícula: ###535#9

(Assinado digitalmente em 09/11/2023 18:52)

JANES KENED RODRIGUES DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###960#5

(Assinado digitalmente em 27/10/2023 11:07)

LORENA GOMES CORUMBA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###367#4

(Não Assinado)

LUIS MATHEUS QUEIROZ REIS

FUNÇÃO INDEFINIDA

CANAN (11.82)

Matrícula: ###036#6

(Assinado digitalmente em 25/10/2023 10:33)

NATHALIA MACIEL NOGUEIRA

SECRETARIO EXECUTIVO

CANAN (11.82)

Matrícula: ###466#6

(Assinado digitalmente em 25/10/2023 11:09)

PAULO ALVES DE MELO

DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR

FACGEOP (11.82.02)

Matrícula: ###850#9

(Assinado digitalmente em 26/10/2023 09:59)
PAULO CELSO SANTIAGO BITTENCOURT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###797#0

(Não Assinado)
REGINALDO SABOIA DE PAIVA
FUNÇÃO INDEFINIDA
CANAN (11.82)
Matrícula: ###464#0

(Assinado digitalmente em 27/10/2023 08:35)
RODRIGO CESAR DA COSTA SOUSA
COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR
CPGA (11.82.05)
Matrícula: ###405#9

(Assinado digitalmente em 27/10/2023 18:15)
SUENY DIANA OLIVEIRA DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###308#8

(Não Assinado)
MANOEL VINICIUS FRANCA MONTEIRO
DISCENTE
Matrícula: 2020#####3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **44**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **25/10/2023** e o código de verificação: **0b0ab3456c**